

# Информационный бюллетень

Контрольно-счетной палаты Брянской области  
№ 4 (40) / 2020



*Информация о результатах контрольного мероприятия «Проверка целевого и эффективного использования управлением лесами Брянской области бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий «Обеспечение контроля пожарной безопасности в лесах и готовности к действиям сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в лесах, возникших вследствие лесных пожаров» в рамках государственной программы «Развитие лесного хозяйства Брянской области» (2014-2020 годы) за 2018 год и истекший период 2019 года», с. 20*

Страница 5

Информация о результатах контрольного мероприятия «Проверка финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ «Стародубский казачий кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.И. Тарасенко» за 2018 год и истекший период 2019 года»

Страница 32

Информация о результатах экспертно-аналитического мероприятия «Анализ расходов на создание и функционирование информационных систем и ресурсов в Брянской области за 2017-2018 годы и истекший период 2019 года»

Страница 45

Информация о результатах проведения XIV Конференции Совета контрольно-счетных органов Брянской области, состоявшейся 20 декабря 2019 года

Председатель редакционного Совета  
Контрольно-счетной палаты Брянской области **В.Н. Сафронова**

Секретарь редакционного Совета  
Контрольно-счетной палаты Брянской области **Н.А. Луганская**

Члены редакционного Совета: **О.П. Мамаева, Т.И. Пикатова,  
Н.В. Подобедова, Н.М. Шик,  
И.Ю. Романова, В.К. Черкасов,  
С.В. Зуев**

# СОДЕРЖАНИЕ

## РАЗДЕЛ I

### Деятельность Контрольно-счетной палаты Брянской области

Информация о результатах контрольного мероприятия «Проверка финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ «Стародубский казачий кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.И. Тарасенко» за 2018 год и истекший период 2019 года».....	5
Информация о результатах контрольного мероприятия «Проверка целевого и эффективного использования управлением лесами Брянской области бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий «Обеспечение контроля пожарной безопасности в лесах и готовности к действиям сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в лесах, возникших вследствие лесных пожаров» в рамках государственной программы «Развитие лесного хозяйства Брянской области» (2014-2020 годы)...	20
Информация о результатах экспертно-аналитического мероприятия «Анализ расходов на создание и функционирование информационных систем и ресурсов в Брянской области за 2017-2018 годы и истекший период 2019 года» .....	32

## РАЗДЕЛ II

### Деятельность Совета контрольно-счетных органов Брянской области

Информация о результатах проведения XIV Конференции Совета контрольно-счетных органов Брянской области, состоявшейся 20 декабря 2019 года.....	45
Информация об итогах VIII конкурса Совета контрольно-счетных органов Брянской области на звание «Лучший финансовый контролер Брянской области».....	47
План работы Совета контрольно-счетных органов Брянской области на 2020 год .....	48
Устав Совета контрольно-счетных органов Брянской области .....	53
Регламент Совета контрольно-счетных органов Брянской области.....	59
Кодекс этики и служебного поведения работников контрольно-счетных органов муниципальных образований Брянской области .....	64

# **РАЗДЕЛ I**

## **Деятельность Контрольно-счетной палаты Брянской области**

**Информация**  
**о результатах контрольного мероприятия**  
**«Проверка финансово-хозяйственной деятельности**  
**ГБОУ «Стародубский казачий кадетский корпус имени Героя Советского**  
**Союза А.И. Тарасенко» за 2018 год и истекший период 2019 года»**

Контрольное мероприятие проведено в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты Брянской области на 2019 год.

**Предмет контрольного мероприятия:** формирование и использование средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидии на иные цели, средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также имущества, находящегося в государственной собственности Брянской области.

**Объект контрольного мероприятия:** ГБОУ «Стародубский казачий кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.И. Тарасенко».

**Цели контрольного мероприятия:**

Цель 1. Определить соответствие деятельности учреждения действующему законодательству.

Цель 2. Оценить эффективное и целевое использование учреждением финансовых ресурсов и имущества.

Цель 3. Оценить законность, целесообразность и обоснованность проведения процедур закупок товаров, работ, услуг.

**Проверяемый период деятельности:** 2018 год, истекший период 2019 года.

**Краткая характеристика проверяемой сферы формирования и использования государственных средств Брянской области и деятельности объектов проверки.**

В соответствии с постановлением администрации Брянской области от 29 апреля 2008 года № 424 государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Стародубская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии VIII вида» преобразовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение – казачий кадетский корпус «Стародубский казачий кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.И. Тарасенко» (далее – Учреждение). Первая школьная линейка кадетской школы, посвященная школьному звонку, состоялась 1 сентября 2008 года, торжественное открытие Учреждения состоялось 22 сентября 2008 года.

Учреждение расположено на территории г. Стародуба Брянской области, история которого уходит своими корнями в глубокую древность. В 1920 году казачество, как социальное явление, упразднили, но оно продолжало существовать. Казаки показали высочайшие образцы самоотверженности и героизма в годы Великой Отечественной войны. Учреждение работает над постепенным возрождением и совершенствованием традиций кадетских корпусов, воспитанием патриотизма и духовно-нравственных качеств личности. Задача воспитательной

системы Учреждения – изучать историю как российского казачества в целом, так и историю Стародубского казачества.

В соответствии с приказом департамента образования и науки от 10.12.2015 № 3261 Учреждение изменило наименование на государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Стародубский казачий кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.И. Тарасенко».

Собственником имущества (учредителем) Учреждения является Брянская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Брянской области осуществляет департамент образования и науки Брянской области.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 30.01.2012 № 2213 выдана департаментом общего и профессионального образования Брянской области бессрочно.

В соответствии с уставом Учреждение является образовательным учреждением с круглосуточным пребыванием кадетов и создает необходимые условия для их проживания.

Материальная база Учреждения представлена объектами недвижимости, закрепленными за Учреждением на праве оперативного управления и достаточными для осуществления деятельности.

Согласно сведениям о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации за 2018 год (форма статистического наблюдения № ОО-2) среднегодовая численность обучающихся Учреждения составила 147 человек, в том числе в 5-9 классах – 107 человек, в 10-11 классах – 40 человек. Согласно сведениям Учреждения о комплектовании классов на 2019-2020 учебный год количество воспитанников составило 135 человек, в том числе 110 мальчиков и 25 девочек (всего 7 классов: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11), из них зачислено в 5 класс 23 кадета. По итогам 2018-2019 года выбыли 28 человек (по окончании 11 классов – 24 человека, 9 классов – 4 человека). Согласно информации Учреждения об устройстве выпускников 11 класса 2018-2019 учебного года поступили в высшие учебные заведения 20 человек, из них 8 – военного профиля.

**По результатам контрольного мероприятия установлено следующее.**

**Цель 1. Определить соответствие деятельности Учреждения действующему законодательству.**

ГБОУ «Стародубский казачий кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.И. Тарасенко», как бюджетное учреждение, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Брянской области и своим уставом.

Устав Учреждения согласован врио начальника управления имущественных отношений Брянской области 22.12.2015 года и утвержден директором департамента образования и науки Брянской области 23 декабря 2015 года. Устав Учреждения содержит перечень видов деятельности, которые бюджетное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

ГБОУ «Стародубский казачий кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.И. Тарасенко», являясь бюджетным учреждением, осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Кроме того, ГБОУ «Стародубский казачий кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.И. Тарасенко» вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Анализ положений устава Учреждения показал, что в целом они соответствуют требованиям статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

В соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н (далее – Порядок предоставления информации), официальным сайтом определен [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

В соответствии с требованиями Порядка предоставления информации на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) Учреждением размещены учредительные документы, свидетельства о государственной регистрации учреждения, государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ), план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (далее – план ФХД) и другое. Вместе с тем отмечено, что в нарушение пункта 15 Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н, актуальная редакция устава Учреждения (от 23.12.2015 года) на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) не размещена.

В период контрольного мероприятия (14.10.2019 года) устав Учреждения от 23.12.2015 года размещен на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

## **Цель 2. Оценить эффективное и целевое использование Учреждением финансовых ресурсов и имущества.**

В проверяемом периоде финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществлялась за счет следующих источников финансирования:

субсидии на выполнение государственного задания;

субсидии на иные цели;

средств, полученных от предпринимательской деятельности.

План финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов Учреждения (далее – план ФХД) с изменениями от 29 декабря 2018 года утвержден с показателями, соответствующими объемам субсидий, определенным для выполнения государственного задания и задания за счет субсидии на иные цели. Помимо субсидий планом ФХД предусмотрены поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

План финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов Учреждения утвержден 10.01.2019 года.

Общий объем кассовых расходов Учреждения за 2018 год составил 51 162,6 тыс. рублей, что соответствует 98,6 % к объему расходов, утвержденному планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Основными расходами Учреждения за счет всех источников являлись оплата труда, начисления на нее и иные выплаты, закупка товаров, работ, услуг, уплата налогов. Наибольший удельный вес в общем объеме расходов занимают расходы на оплату труда, начисления и иные выплаты – 56,5 %, или 28 891,1 тыс. рублей. На закупку товаров, работ, услуг направлено 21 048,9 тыс. рублей, или 41,1 %, уплату налогов – 1 215,9 тыс. рублей, или 2,4 процента.

Отмечено, что в полном объеме исполнены расходные обязательства по одному источнику – субсидии на иные цели. Согласно пояснениям объем неисполненных назначений в сумме 707,0 тыс. рублей по субсидии на выполнение государственного задания обусловлен техническими проблемами при организации закупки автомобиля, что привело к неисполнению расходных обязательств в полном объеме.

Общий объем кассовых расходов за 9 месяцев 2019 года составил 35 516,9 тыс. рублей, или 69,5 % годового плана. Структура расходов аналогична предшествующему периоду.

В соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными приказом Минфина России от 01.07.2013 № 65н, по виду расходов 243 «Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества» *«отражаются расходы государственных (муниципальных) учреждений по капитальному ремонту, а также реставрации государственного (муниципального) имущества».*

В соответствии с заданием на осуществление мероприятий за счет субсидий на иные цели в 2018 году учредителем-департаментом образования и науки Брянской области Учреждению поручено выполнение ремонтных работ в сумме 927,4 тыс. рублей, в том числе:

капитальный ремонт потолка коридора 2 этажа здания в сумме 303,3 тыс. рублей;

капитальный ремонт существующих сантехнических узлов – 365,0 тыс. рублей;

ремонт библиотеки и рекреации 1 этажа – 259,1 тыс. рублей.

Ремонтные работы библиотеки и рекреации 1 этажа к капитальному ремонту не относятся.

Таким образом, в нарушение Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденных приказом Минфина России от 01.07.2013 № 65н, Учреждением при планировании расходов допущено необоснованное применение вида расходов 243 «Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества»



в объеме 259,1 тыс. рублей, тогда как данные расходы следовало предусматривать по виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг».

В соответствии с государственными заданиями на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов и на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (с учетом внесенных изменений) учредителем – департаментом образования и науки Брянской области определено Учреждению выполнение следующих услуг:

содержание детей в количестве 150 человек с объемом предоставляемой субсидии в 2018 году в сумме 27 750,8 тыс. рублей, в 2019 году – 25 976,1 тыс. рублей;

реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, интегрированных с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества в количестве 110 человек с объемом предоставляемой субсидии в 2018 году в сумме 9 025,5 тыс. рублей, в 2019 году – 7 920,0 тыс. рублей;

реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, интегрированных с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества в количестве 40 человек с объемом предоставляемой субсидии в 2018 году в сумме 2 797,4 тыс. рублей, в 2019 году – 2 600,1 тыс. рублей.

Общий объем субсидии на выполнение государственного задания на 2018 год определен в сумме 39 573,7 тыс. рублей, в 2019 году – 36 496,2 тыс. рублей. С учетом неиспользованного остатка 2018 года в сумме 707,0 тыс. рублей плановый объем субсидии, утвержденный в плане ФХД на 2019 год, составил 37 203,2 тыс. рублей.

Согласно отчетным данным государственное задание на 2018 год выполнено Учреждением в полном объеме.

Согласно данным формы статистического наблюдения № ОО-2 за 2018 год среднегодовая численность обучающихся Учреждения составила 147 человек. При условии возможного отклонения, установленного государственным заданием на уровне 5,0 %, фактическое отклонение составило 2,0 % ( $150 \times 147 / 100,0 \%$ ).

В нарушение пункта 9 Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Брянской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Брянской области, утвержденного постановлением Правительства Брянской области от 28.08.2015 № 426-п, в государственном задании на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов и государственном задании на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов отсутствуют показатели, характеризующие качество предоставляемых Учреждением услуг и их плановые значения, что не позволяет оценить качество предоставляемых услуг.

В соответствии с заданиями на осуществление мероприятий за счет субсидий на иные цели на 2018 и 2019 годы учредителем – департаментом образования и науки Брянской области Учреждению поручено выполнение следующих мероприятий:

приобретение продуктов питания в 2018 году на сумму 5 625,2 тыс. рублей, в 2019 году – 7 735,1 тыс. рублей;

приобретение мягкого инвентаря и обмундирования в 2018 году на сумму 4 358,6 тыс. рублей, в 2019 году – 4 366,1 тыс. рублей;

выплаты воспитанникам на личные нужды в 2018 году на сумму 6,2 тыс. рублей, в 2019 году – 47,3 тыс. рублей.

Общий объем иных субсидий на приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря и выплаты воспитанникам определен на 2018 год в сумме 9 990,0 тыс. рублей (с учетом уточнений), на 2019 год – 12 148,5 тыс. рублей.

Помимо вышеназванных мероприятий, в соответствии с заданием на осуществление мероприятий за счет субсидий на иные цели в 2018 году учредителем – департаментом образования и науки Брянской области Учреждению поручено выполнение ремонтных работ в сумме 927,4 тыс. рублей, в том числе:

капитальный ремонт потолка коридора 2 этажа здания в сумме 303,3 тыс. рублей;

ремонт библиотеки и рекреации 1 этажа – 259,1 тыс. рублей;

капитальный ремонт существующих сантехнических узлов – 365,0 тыс. рублей.

В августе 2019 года учредителем – департаментом образования и науки Брянской области в соответствии с заданиями на осуществление мероприятий за счет субсидий на иные цели Учреждению поручено выполнение в 2019 году 2 следующих мероприятий:

приобретение строительных материалов на сумму 216,3 тыс. рублей;

фрахтование автобуса – 144,0 тыс. рублей.

По состоянию на 01.10.2019 года кассовые расходы по вышеназванным мероприятиям Учреждением не осуществлялись.

В 2018 году кассовое исполнение субсидий на иные цели составило 10 917,4 тыс. рублей, или 100,0 % плана, за 9 месяцев 2019 года – 7 215,6 тыс. рублей, или 57,7 процента.

В соответствии с постановлением Правительства Брянской области от 11.04.2005 № 178 «О мерах по социальной защите воспитанников, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в учреждениях, находящихся в ведении Брянской области» (в редакции от 11.12.2017 № 636-п) личные расходы воспитанника составляют 100 рублей в месяц.

В Учреждении обучались в 2017-2018 году – 7 воспитанников, в 2018-2019 году – 8 воспитанников, в 2019-2020 году – 7 воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на ежемесячные выплаты на личные нужды в размере 100 рублей в месяц.

Согласно приказам Учреждения выплаты осуществляются с января по май и с сентября по декабрь включительно.

Перечисление средств воспитанникам осуществляется на их личные банковские счета. Кассовые расходы на ежемесячные выплаты на личные нужды воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, составили в 2018 году – 6,7 тыс. рублей, за 9 месяцев 2019 года – 4,0 тыс. рублей.

Отмечено, что запланированный объем расходов на 2019 год по данному направлению составляет 47,3 тыс. рублей, что значительно превышает фактическую потребность в расходах, составляющую 6,8 тыс. рублей, и характеризует о необходимости уточнения объема субсидии, предоставленной в рамках задания на иные цели на 2019 год.

Основными источниками собственных средств Учреждения являются родительская плата за содержание несовершеннолетних обучающихся и благотворительная помощь.

В проверяемом периоде на счет Учреждения поступили доходы:  
в 2018 году – 1 386,8 тыс. рублей, что соответствует 100,0 % годового плана;  
за 9 месяцев 2019 года – 839,7 тыс. рублей, что соответствует 60,0 % годового плана.

Приказом департамента образования и науки Брянской области от 29.12.2015 № 3608 установлена плата родителей (законных представителей) за содержание несовершеннолетнего обучающегося в сумме 87,5 рубля в день. Порядок начисления и взимания с родителей (законных представителей) платы за содержание несовершеннолетних обучающихся регламентирован Положением о порядке исчисления и взимания с родителей (законных представителей) платы за содержание несовершеннолетних обучающихся в государственных общеобразовательных организациях со специальными наименованиями «кадетская школа» и «казачий кадетский корпус», утвержденным приказом департамента образования и науки Брянской области от 29.12.2015 № 3607, и Положением о порядке исчисления и взимания с родителей (законных представителей) платы за содержание несовершеннолетних обучающихся в ГБОУ «Стародубский казачий кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.И. Тарасенко», утвержденным приказом Учреждения от 10.04.2018 № 56.

Отмечено, что Учреждением утвержден собственный локальный акт только 10.04.2018 года, то есть спустя 2 года 3 месяца после издания распорядительных документов учредителя – департамента образования и науки Брянской области. До апреля 2018 года Учреждение руководствовалось Положением о добровольных пожертвованиях и целевых взносах ГБОУ «Стародубский казачий кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.И. Тарасенко», утвержденным 28.01.2014 года, и предусматривающим поступление средств от родителей.

Нормативными документами предусмотрена возможность предоставления льгот по уплате средств за содержание несовершеннолетних обучающихся. Ежегодно имеют основания для получения льготы в размере 100,0 % платы в 2018 году – 33,6 % и в 2019 году – 32,0 % обучающихся (кадеты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, кадеты, в семьях которых родители являются инвалидами 1-2 группы, кадеты, в семьях которых

среднедушевой доход менее прожиточного минимума, установленного на территории Брянской области).

Согласно данным бухгалтерского учета по счету 0205.31 начислена родительская плата за 2018 год в сумме 1 364,6 тыс. рублей, за 9 месяцев 2019 года – 826,8 тыс. рублей. Поступление родительской платы на счет Учреждения составило за 2018 год в сумме 1 381,8 тыс. рублей, за 9 месяцев 2019 года – 839,7 тыс. рублей.

Согласно данным бухгалтерского учета по состоянию на 01.01.2018 года, 01.01.2019 года и 01.10.2019 года по счету 0205.31 отражены как дебиторская, так и кредиторская задолженности по расчетам с родителями (законными представителями), что обусловлено условиями оплаты, определенными нормативными документами – до 10 числа текущего месяца. Проведенный анализ задолженности показал ее текущий характер.

В соответствии с пунктом 2.10 договоров о взимании с родителей (законных представителей) платы за содержание несовершеннолетних обучающихся *«Казачий кадетский корпус самостоятельно определяет направление использования полученных средств на цели, не связанные с образовательным процессом, в соответствии с утвержденными планами финансово-хозяйственной деятельности»*.

В 2018 году собственные средства Учреждения в объеме 1 378,5 тыс. рублей, что соответствует 99,4 % годового плана, направлены на мероприятия, предусмотренные планами ФХД Учреждения (страхование жизни воспитанников в поездках, предрейсовые осмотры водителей, спортивно-оздоровительные услуги бассейна, приобретение сувенирной продукции для проведения военно-патриотических фестивалей, заправка картриджей, ремонт копировальной техники, расходы на приобретение мебели, жалюзи, копировальной техники и другое).

За 9 месяцев 2019 года расходы составили 693,7 тыс. рублей, что соответствует 42,2 % годового плана (хозяйственный инвентарь, сувенирная продукция, автозапчасти, сувенирная продукция, спортивно-оздоровительные услуги бассейна, подписка периодической печати и другое).

Учреждением в проверяемом периоде заключено и исполнено 12 договоров на проведение ремонтных и монтажных работ на общую сумму 2 634,2 тыс. рублей. Сметные документации, разработанные подрядными организациями, на общую сумму 411,0 тыс. рублей на изготовление и установку пластиковых дверей и отделку дверных откосов сэндвич панелями с установкой пластиковых наличников заключений о проверке достоверности сметной стоимости работ не имеют. Кроме того, в нарушение пункта 3 статьи 709 Гражданского кодекса РФ сметные документации общей стоимостью 767,8 тыс. рублей, составленные подрядными организациями, не подтверждены заказчиком – Учреждением.

Проверкой соответствия объемов и видов работ по ремонту фактически выполненным объемам работ установлено:

при ремонте существующих сантехнических узлов допущено неэффективное расходование средств на приобретение неиспользуемых материалов в сумме 11,9 тыс. рублей;

при ремонте пожарной сигнализации установлено завышение объемов работ в сумме 18,4 тыс. рублей;

при определении стоимости работ на замену светильников установлено завышение стоимости работ в сумме 30,8 тыс. рублей.

В ходе проведения настоящего контрольного мероприятия подрядной организацией в счет завышенных объемов и стоимости работ выполнены объемы работ на сумму 49,2 тыс. рублей (18,4 + 30,8), что подтверждено актом повторного контрольного обмера от 17.10.2019 года и актом выполненных работ от 29.10.2019 года.

Отмечено, что расходы, связанные с ремонтными работами за счет субсидии на иные цели, предоставленной Учреждению в 2018 году, на общую сумму 927,4 тыс. рублей, произведены по виду расходов 243 «Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества». В соответствии с заключениями о проверке достоверности сметной стоимости работ, выданными ГАУ «Региональный центр ценообразования в строительстве Брянской области», капитальный характер носили только работы по ремонту потолка – 303,0 тыс. рублей.

Таким образом, в нарушение Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденных приказом Минфина России от 01.07.2013 № 65н, Учреждением в 2018 году при осуществлении расходов допущено необоснованное применение вида расходов 243 «Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества» при оплате выполненных работ за ремонт сантехнических узлов на сумму 365,0 тыс. рублей, за ремонт библиотеки и рекреации на 1 этаже учебного корпуса на сумму 259,1 тыс. рублей, тогда как данные расходы в общей сумме 624,1 тыс. рублей следовало производить по виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг».

Банковские операции проверены сплошным способом путем сопоставления расходных документов и выписок с лицевого счета. Все операции по списанию средств со счетов подтверждены соответствующими оправдательными документами (платежные документы, счета, счета-фактуры).

По состоянию на 01.01.2019 года дебиторская задолженность учтена по собственным средствам Учреждения в сумме 73,4 тыс. рублей (родительская плата за содержание несовершеннолетних). Кредиторская задолженность учтена по собственным средствам Учреждения в сумме 48,8 тыс. рублей (родительская плата за содержание несовершеннолетних). Наличие сальдо обусловлено особенностями исчисления и уплаты родительской платы – до 10 числа текущего месяца, что подразумевает ее перерасчет по итогам месяца.

В сравнении с началом 2018 года значения показателей дебиторской и кредиторской задолженности на конец 2018 года уменьшились: дебиторская

задолженность – на 39,8 тыс. рублей, или на 35,2 %, кредиторская задолженность на 2,1 тыс. рублей, или на 4,1 процента.

За 9 месяцев 2019 года дебиторская задолженность сложилась в сумме 385,0 тыс. рублей, кредиторская – 1 596,2 тыс. рублей. Задолженность носит текущий характер.

Проверкой организации ведения бухгалтерского учета в Учреждении установлено, что в нарушение пункта 58 Инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н, в бухгалтерском учете Учреждения за 2018 год на счете 010900 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» не отражены затраты на оказание услуг в общей сумме 40 245,2 тыс. рублей (на оказание государственных услуг в соответствии с государственным заданием – 38 866,7 тыс. рублей, на оказание платных услуг по содержанию детей – 1 378,5 тыс. рублей), за 9 месяцев 2019 года – 28 301,3 тыс. рублей (на оказание государственных услуг в соответствии с государственным заданием – 27 607,6 тыс. рублей, на оказание платных услуг по содержанию детей – 693,7 тыс. рублей).

В период контрольного мероприятия по состоянию на 15.10.2019 года Учреждением внесены необходимые изменения в учетную политику на 2019 год для организации бухгалтерского учета по счету 010900 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг».

Расчеты наличными денежными средствами в проверяемом периоде Учреждением не осуществлялись, использовался безналичный способ расчетов.

Подотчетными лицами Учреждения в 2018 году осуществлено расходов на сумму 88,0 тысяч рублей, в том числе 48,5 тыс. рублей (оплата медицинской комиссии, командировочных расходов, ГСМ) за счет субсидии на выполнение государственного задания и 39,5 тыс. рублей (оплата ГСМ, аптечки автомобильной, заправки картриджа) за счет собственных средств. Задолженность по расчетам с подотчетными лицами на конец 2018 года отсутствует.

За 9 месяцев 2019 года подотчетными лицами осуществлено расходов на сумму 30,7 тыс. рублей, в том числе 20,2 тыс. рублей (медицинская комиссия, командировочные, ГСМ) за счет субсидии на выполнение государственного задания и 10,5 тыс. рублей за счет собственных средств (заправка картриджа).

В ходе проверки нарушений сроков предоставления авансовых отчетов не установлено. Расчеты с подотчетными лицами за проверяемый период соответствуют оформленным авансовым отчетам и приложенным к ним первичным оправдательным документам.

Вопросы оплаты труда работников государственных образовательных организаций Брянской области регламентированы Положением о системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Брянской области, утвержденным Указом Губернатора Брянской области от 27.10.2014 № 341 (далее Положение от 27.10.2014 № 341). Во исполнение данного нормативного документа Учреждением разработаны Положение

о системе оплаты труда, компенсационных выплатах, выплатах стимулирующего характера и Положение о порядке распределения неаудиторной занятости, которые согласованы председателем профкома Учреждения и утверждены директором Учреждения 01.09.2018 года.

В проверяемом периоде штатная численность Учреждения составляла:

в 2018 году – 98,72 единицы, в том числе педагогические работники – 37,72 единицы;

в 2019 году – 94,72 единицы, в том числе педагогические работники – 37,72 единицы.

Уменьшение штатной численности обусловлено сокращением 4 единиц по должности «вахтер» в связи с ведением охранной деятельности сторонней организацией.

Выборочной проверкой обоснованности установления окладов и надбавок работникам Учреждения нарушений не установлено.

Среднесписочная численность работников Учреждения за 2018 год составила 87,3 единицы, за 9 месяцев 2019 года – 81,5 единицы.

Начислена заработная плата за 2018 год в сумме 22 237,5 тыс. рублей, за 9 месяцев 2019 года – 17 111,7 тыс. рублей.

Среднемесячная заработная плата в Учреждении сложилась в 2018 году 21,2 тыс. рублей, за 9 месяцев 2019 года – 23,3 тыс. рублей, среднемесячная заработная плата руководителя – 51,1 тыс. рублей и 56,7 тыс. рублей соответственно.

В ходе проверки проанализирован уровень соотношения средней заработной платы педагогических работников Учреждения к средней заработной плате в регионе (с 2015 года используется показатель среднемесячного дохода от трудовой деятельности). В соответствии с приложением 5 государственной программы «Развитие образования и науки Брянской области» (2014-2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 30.12.2013 № 857-п, и приложением 7 к государственной программе «Развитие образования и науки Брянской области», утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 31.12.2018 № 764-п, соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к среднемесячной заработной плате в регионе на 2018 и 2019 годы установлено на уровне 100,0 процента.

По данным Росстата среднемесячный доход от трудовой деятельности по Брянской области составил в 2018 году – 23,7 тыс. рублей, в 2019 году – 25,15 тыс. рублей (прогноз).

Согласно сведениям о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (форма ЗП-образование) фактически среднемесячная заработная плата педагогических работников составила:

за 2018 год – 25,1 тыс. рублей, что соответствует 105,9 % показателя среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Брянской области;

за 9 месяцев 2019 года – 27,4 тыс. рублей, что соответствует 108,9 % показателя среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Брянской области (прогнозное значение на 2019 год).

Таким образом, Учреждением в 2018 году и за 9 месяцев 2019 года обеспечено выполнение показателя уровня соотношения среднемесячной заработной платы педагогических работников к среднемесячной заработной плате в регионе (среднемесячный доход от трудовой деятельности по Брянской области).

Проверкой соблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения и среднемесячной заработной платы работников (требования постановления Правительства Брянской области от 16.01.2017 № 10-п «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений Брянской области», приказа департамента образования и науки Брянской области от 20.10.2017 № 619-А, от 09.10.2018 № 648-А) установлено, что при максимально возможном коэффициенте 4 уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения составил в 2018 году – 3, за 9 месяцев 2019 года – 2,8.

Выборочной проверкой правильности начисления заработной платы работникам учреждения, обоснованности расходов на стимулирующие выплаты и оказание материальной помощи установлено, что в нарушение части 4 статьи 219 Трудового кодекса РФ Учреждением в 2 случаях при отсутствии необходимого для установления выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда заключения по результатам аттестации рабочих мест неправомерно произведены выплаты двум сотрудникам Учреждения за 9 месяцев 2019 года в сумме 52,8 тыс. рублей.

При этом в нарушение статьи 147 Трудового кодекса РФ Учреждением в 3 случаях не начислены компенсационные выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда двум работникам, включенным в сводную ведомость результатов проведения оценки условий труда по категории «повышенный итоговый класс условий труда», которые за 9 месяцев 2019 года составили 20,4 тыс. рублей.

При организации питания Учреждение руководствовалось приказом департамента общего и профессионального образования Брянской области от 01.09.2011 № 1341 и Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45.

В ходе контрольного мероприятия проведена выборочная проверка соответствия норм среднедневному фактическому потреблению продуктов



1 воспитанником по 5 пищевым продуктам (2019 год – апрель, май). Отмечено отклонение от нормативного суточного потребления продуктов питания. Полное соответствие фактического потребления в сравнении с нормативным не установлено ни по одному принятому к анализу пищевому продукту. В рационе детей сверх рекомендованного норматива отмечено потребление мяса птицы, кондитерских изделий и недостаточное количество мяса жилованного, творога, фруктов.

В соответствии с приказом департамента общего и профессионального образования Брянской области от 01.09.2011 № 134 «Об установлении норм обеспечения воспитанников государственных общеобразовательных учреждений: казачьего кадетского корпуса, кадетских школ-интернатов» приказами Учреждения от 29.12.2017 № 253 и от 28.12.2018 № 298 установлены нормы обеспечения форменным обмундированием, мягким инвентарем для детей на 2017-2018 и 2018-2019 учебные годы.

В проверяемом периоде с материально-ответственными лицами, получающими форменное обмундирование, мягкий инвентарь, а также обеспечивающими их хранение и отпуск в структурные подразделения Учреждения, заключены договоры о полной индивидуальной материальной ответственности. Аналитический учет мягкого инвентаря ведется в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041) по каждому наименованию в разрезе материально ответственных лиц и мест хранения.

В ходе контрольного мероприятия проанализировано соблюдение норм обеспечения кадетов мягким инвентарем кадетов 5 взвода (5 класса). При выдаче мягкого инвентаря (по нормам) материально ответственным лицом организуется соответствующий учет: в арматурную карточку, заведенную для каждого обучающегося, при выдаче мягкого инвентаря заносится информация о наименовании, норме выдачи, сроках носки, указываются количество выданного мягкого инвентаря, дата выдачи и проставляется подпись лица, получившего данный мягкий инвентарь. Отмечено, что кадеты обеспечены необходимым мягким инвентарем за исключением зимней одежды, что обусловлено сезонностью ее выдачи.

На момент проведения контрольного мероприятия на балансе Учреждения числятся 5 транспортных средств. В ходе контрольного мероприятия установлено отсутствие путевых листов по 1 автотранспортному средству – автобус ПАЗ 32054 гос. № А306ММ, что позволило сделать вывод о том, что в проверяемом периоде данное автотранспортное средство Учреждением не использовалось. Согласно пояснениям автотранспортное средство находится в исправном состоянии, но не может использоваться для перевозки детей, так как старше 10 лет. Отмечена необходимость исключения риска неэффективного управления государственным имуществом в результате его неиспользования.

Выборочной проверкой правомерности списания запасных частей и ГСМ для эксплуатации автотранспорта нарушений не установлено.

**Цель 3. Оценить законность, целесообразность и обоснованность проведения процедур закупок товаров, работ, услуг.**

В ходе проверки соблюдения Учреждением законодательства РФ в сфере закупок установлено следующее.

В проверяемом периоде в Учреждении в нарушение части 2 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) отсутствовало должностное лицо, ответственное за осуществление закупок, контрактный управляющий.

В ходе контрольного мероприятия в Учреждении назначен контрактный управляющий в лице заместителя директора по АХЧ, получивший в октябре 2019 года дополнительное образование с присвоением квалификации «специалист в сфере закупок» (приказ от 29.10.2019 № 274 «О назначении должностного лица, ответственного за осуществление закупок (контрактного управляющего)»).

В проверяемом периоде Учреждением все закупки осуществлены у единственного поставщика, за исключением контракта на закупку автомобиля LADA Vesta (контракт № 44 от 25.03.2019 года на сумму 671,6 тыс. рублей), который заключен путем проведения электронного аукциона.

Планы-графики закупок товаров, работ, услуг на 2018 год № 2018032720003230030001 и на 2019 год № 2019032720003230010001 утверждены директором Учреждения 09.01.2018 года и 17.01.2019 года соответственно, размещены на официальном сайте в сети «Интернет» [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) 12.01.2018 года и 21.01.2019 года соответственно, что соответствует срокам, определенным законодательством о закупках.

В 2018 году в единой информационной системе в сфере закупок опубликовано 9 редакций плана-графика, в 2019 году – 2 редакции плана-графика.

Согласно размещенному плану-графику на 2018 год совокупный годовой объем закупок составил 16 345,1 тыс. рублей, на 2019 год совокупный годовой объем закупок составил 17 989,4 тыс. рублей. Отмечено, что объем закупок, сформированный Учреждением по плану-графику, не соответствует показателям Плана финансово-хозяйственной деятельности. На 2018 год показатель Плана ФХД по позиции «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)» за счет всех источников определен в объеме 21 764,2 тыс. рублей. На 2019 год показатель Плана ФХД по позиции «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)» определен в объеме 20 072,7 тыс. рублей.

Таким образом, в нарушение пункта 4 Требований к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 № 554,

планы-графики на 2018 и 2019 годы сформированы Учреждением без учета показателей Плана финансово-хозяйственной деятельности, в результате отклонения составили в 2018 году – 5 419,1 тыс. рублей, в 2019 году – 2 083,3 тыс. рублей.

Установлено, что определение начальной максимальной цены контракта (далее – НМЦК) при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с пунктами 8 и 29 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, осуществлялось Учреждением тарифным методом с учетом утвержденных норм расходов тепловой энергии, электрической энергии, что соответствует статье 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Методическим рекомендациям по применению методов определения НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, утвержденным приказом Минэкономразвития РФ от 02.10.2013 № 567 (далее – Методические рекомендации № 567).

Определение НМЦК при осуществлении закупки товара, работы или услуги у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму, не превышающую 100,0 тысяч рублей и 400,0 тыс. рублей в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, осуществлялось Учреждением методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), что соответствует статье 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Методическим рекомендациям № 567.

Итоги контрольного мероприятия рассмотрены на заседании Коллегии Контрольно-счетной палаты Брянской области 27 ноября 2019 года. Положительно оценена работа Учреждения по устранению части выявленных нарушений в период проведения контрольного мероприятия. Информационные письма и отчет о результатах контрольного мероприятия направлены Губернатору Брянской области, председателю Брянской областной Думы, директору департамента образования и науки Брянской области. Учреждению направлено представление об устранении нарушений и недостатков.

В установленные в информационном письме и представлении сроки департаментом образования и науки и ГБОУ «Стародубский казачий кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.И. Тарасенко» представлена информация, подтверждающая выполнение полученных предложений, в том числе о принятии мер дисциплинарной ответственности.

**Аудитор  
Контрольно-счетной палаты  
Брянской области**

**О.П. Мамаева**

**Информация**  
**о результатах контрольного мероприятия**  
**«Проверка целевого и эффективного использования управлением лесами**  
**Брянской области бюджетных средств, выделенных на реализацию**  
**мероприятий «Обеспечение контроля пожарной безопасности в лесах и**  
**готовности к действиям сил и средств, предназначенных для**  
**предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в лесах, возникших**  
**вследствие лесных пожаров» в рамках государственной программы**  
**«Развитие лесного хозяйства Брянской области» (2014-2020 годы)**  
**за 2018 год и истекший период 2019 года»**

Контрольное мероприятие включено в план работы Контрольно-счетной палаты Брянской области на 2019 год по предложению постоянного комитета по проблемам последствий чернобыльской катастрофы и экологии Брянской областной Думы и проведено в сентябре-ноябре 2019 года.

**Предмет контрольного мероприятия:** использование бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий «Обеспечение контроля пожарной безопасности в лесах и готовности к действиям сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в лесах, возникших вследствие лесных пожаров» в рамках государственной программы «Развитие лесного хозяйства Брянской области» (2014-2020 годы) за 2018 год и истекший период 2019 года».

**Объекты контрольного мероприятия:** управление лесами Брянской области, ГБУ Брянской области «Лесопожарная служба».

**Цели контрольного мероприятия:**

Цель 1. Оценить ход реализации на территории Брянской области мероприятий «Обеспечение контроля пожарной безопасности в лесах и готовности к действиям сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в лесах, возникших вследствие лесных пожаров» в рамках государственной программы «Развитие лесного хозяйства Брянской области» (2014-2020 годы) за 2018 год и истекший период 2019 года».

Цель 2. Оценить целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных ГБУ Брянской области «Лесопожарная служба» на реализацию мероприятий «Обеспечение контроля пожарной безопасности в лесах и готовности к действиям сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в лесах, возникших вследствие лесных пожаров» в рамках государственной программы «Развитие лесного хозяйства Брянской области» (2014-2020 годы) за 2018 год и истекший период 2019 года».

**Проверяемый период деятельности:** 2018 год и истекший период 2019 года.

**Краткая характеристика проверяемой сферы формирования и использования государственных средств Брянской области и деятельности объектов проверки.**

Управление лесами Брянской области (далее – Управление) является органом исполнительной власти Брянской области по осуществлению полномочий, возложенных в соответствии с законодательством на исполнительные органы субъектов Российской Федерации в области лесных отношений.

Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Положением об управлении лесами, утвержденным Указом Губернатора Брянской области от 29.01.2013 № 82 (в ред. от 19.06.2019 № 90).

Управление создано в целях:

обеспечения рационального, непрерывного и неистощительного использования лесов на участках лесного фонда, находящихся на территории Брянской области, основываясь на принципах устойчивого управления лесами и сохранения биологического разнообразия экосистем, повышения экологического и ресурсного потенциала лесов в интересах Российской Федерации и Брянской области;

обеспечения своевременной и качественной реализации на территории Брянской области федеральных законов и законов Брянской области, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Брянской области;

осуществления государственного управления и контроля за государственными казенными учреждениями, государственными унитарными предприятиями и государственным бюджетным учреждением Брянской области «Лесопожарная служба», подведомственными управлению;

участия в разработке и реализации направлений лесопромышленного развития Брянской области и в привлечении инвестиций;

обеспечения охраны, защиты лесов от пожаров, вредителей и болезней леса в пределах своей компетенции и в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации.

Государственное бюджетное учреждение Брянской области «Лесопожарная служба» (далее – Учреждение) создано на основании приказа управления лесами Брянской области от 27.10.2011 № 441-1 «О создании бюджетного учреждения путем изменения типа действующего казенного учреждения».

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом.

Устав Учреждения утвержден начальником управления лесами Брянской области в декабре 2011 года и согласован начальником управления имущественных отношений Брянской области.

Учредителем Учреждения от имени Брянской области выступает управление лесами Брянской области.

В соответствии с уставом (в ред. от 19.06.2018 года) Учреждение осуществляет следующие функции:

тушение лесных пожаров;

предупреждение возникновения и распространения лесных пожаров, включая особо охраняемые территории, в том числе:

- обустройство, эксплуатация лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров;

- проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов;

- устройство противопожарных минерализованных полос;

- прочистка и обновление противопожарных минерализованных полос;

- установка и размещение стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах;

- установка шлагбаумов, устройство преград, обеспечивающих ограничение пребывания граждан в лесах в целях обеспечения пожарной безопасности;

- проведение противопожарной пропаганды и других профилактических мероприятий в целях предотвращения возникновения лесных пожаров;

- обеспечение готовности к действиям сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в лесах, возникших вследствие лесных пожаров;

- организация системы обнаружения и учета лесных пожаров, системы наблюдения за их развитием с использованием наземных, авиационных или космических средств;

- осуществление лесовосстановления и лесоразведения;

- проведение ухода за лесами;

- локализация и ликвидация очагов вредных организмов;

- выполнение работ по отводу лесосек;

- участие в тушении пожаров в населенных пунктах Брянской области.

В состав Учреждения входят 18 лесопожарных участков, рассредоточенных на территории области.

По результатам контрольного мероприятия установлено следующее.

**Цель 1. Оценить ход реализации на территории Брянской области мероприятий «Обеспечение контроля пожарной безопасности в лесах и готовности к действиям сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в лесах, возникших вследствие лесных пожаров» в рамках государственной программы «Развитие лесного хозяйства Брянской области» (2014-2020 годы) за 2018 год и истекший период 2019 года».**

В соответствии с пунктом 1 статьи 83 Лесного кодекса РФ полномочие по осуществлению на землях лесного фонда мер пожарной безопасности и тушению лесных пожаров передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

Согласно пункту 1 статьи 53 Лесного кодекса РФ к мерам пожарной безопасности в лесах относятся:

предупреждение лесных пожаров;

мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожаров;  
разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;  
иные меры пожарной безопасности в лесах.

Согласно пункту 1 статьи 53.1 Лесного кодекса РФ мероприятия по предупреждению лесных пожаров включают в себя противопожарное обустройство лесов и обеспечение средствами предупреждения и тушения лесных пожаров.

В соответствии с пунктом 2 статьи 53.1 Лесного кодекса РФ меры противопожарного обустройства лесов включают в себя:

строительство, реконструкцию и эксплуатацию лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров;

строительство, реконструкцию и эксплуатацию посадочных площадок для самолетов, вертолетов, используемых в целях проведения авиационных работ по охране и защите лесов;

прокладку просек, противопожарных разрывов, устройство противопожарных минерализованных полос;

строительство, реконструкцию и эксплуатацию пожарных наблюдательных пунктов (вышек, мачт, павильонов и других наблюдательных пунктов), пунктов сосредоточения противопожарного инвентаря;

устройство пожарных водоемов и подъездов к источникам противопожарного водоснабжения;

проведение работ по гидромелиорации;

снижение природной пожарной опасности лесов путем регулирования породного состава лесных насаждений;

проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов;

иные определенные Правительством Российской Федерации меры.

Согласно пункту 5 статьи 53.1 Лесного кодекса РФ обеспечение средствами предупреждения и тушения лесных пожаров включает в себя:

приобретение противопожарного снаряжения и инвентаря;

содержание пожарной техники и оборудования, систем связи и оповещения;

создание резерва пожарной техники и оборудования, противопожарного снаряжения и инвентаря, а также горюче-смазочных материалов.

Согласно пункту 1 статьи 53.2 Лесного кодекса РФ мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожаров включает в себя:

наблюдение и контроль за пожарной опасностью в лесах и лесными пожарами;

организацию системы обнаружения и учета лесных пожаров, системы наблюдения за их развитием с использованием наземных, авиационных или космических средств;

организацию патрулирования лесов;

прием и учет сообщений о лесных пожарах, а также оповещение населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах специализированными диспетчерскими службами.

В проверяемом периоде финансирование мероприятий, направленных на обеспечение контроля пожарной безопасности в лесах и готовности к действиям сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в лесах, возникших вследствие лесных пожаров осуществлялось в рамках реализации государственной программы «Развитие лесного хозяйства Брянской области», утвержденной постановлениями Правительства Брянской области от 30.12.2013 № 832-п и от 14.01.2019 № 7-п.

В целях реализации вышеуказанных мероприятий между Управлением и Учреждением заключены соглашения, предметом которых являлось предоставление Учреждению субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на выполнение работ «Предупреждение возникновения и распространения лесных пожаров, включая особо охраняемые природные территории» на сумму 71 051,2 тыс. рублей в 2018 году, на сумму 85 270,1 тыс. рублей в 2019 году.

Государственные задания содержат показатели, характеризующие качество и объем (содержание) государственной работы. На 2018-2019 годы Управлением до Учреждения доведены государственные задания на выполнение работы «Предупреждение возникновения и распространения лесных пожаров, включая особо охраняемые природные территории» в следующих объемах:

Показатель, характеризующий содержание государственной работы	2018 год		2019 год	
	Показатели		Показатели	
	кол-во	кач-во	кол-во	кач-во
Обустройство, эксплуатация лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров, км	76,45	100,0	38,18	100,0
Проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов, га	652,8	100,0	408,5	100,0
Устройство противопожарных минерализованных полос, км	2 842,9	100,0	1 668,5	100,0
Прочистка и обновление противопожарных минерализованных полос, км	11 104,1	100,0	8 126,0	100,0
Установка и размещение стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах, ед.	372	100,0	399	100,0
Установка шлагбаумов, устройство преград, обеспечивающих ограничение пребывания граждан в лесах в целях обеспечения пожарной безопасности, ед.	115	100,0	130	100,0
Проведение противопожарной пропаганды и других профилактических мероприятий в целях предотвращения возникновения лесных пожаров, в том числе:	х		х	
<i>изготовление листовок, ед.</i>	<i>12 877</i>	<i>100,0</i>	-	-
<i>установка и ремонт мест отдыха, ед.</i>	<i>127</i>	<i>100,0</i>	<i>126</i>	<i>100,0</i>
<i>установка знаков радиационной опасности, шт.</i>	-	-	95	100,0
Прокладка противопожарных разрывов, км	0,9	100,0	-	-
Обеспечение готовности к действиям сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации ЧС в лесах, возникших вследствие лесных пожаров, в том числе:	х	х	х	х



<i>проверка работоспособности систем видеонаблюдения за лесными участками, компьютерного оборудования рабочих мест, шт.</i>	35	100,0	35	100,0
<i>испытание противопожарного снаряжения и инвентаря, шт.</i>	1 874	100,0	1 874	100,0
<i>испытание пожарной, тракторной техники и оборудования, расконсервация, шт.</i>	190	100,0	190	100,0
<i>проведение обучения с работниками учреждения по технике и тактике тушения пожаров, техники безопасности при их тушении, охране труда, чел.</i>	225	100,0	225	100,0
<i>текущий ремонт пожарной, тракторной техники и оборудования, шт.</i>	127	100,0	127	100,0
<i>проведение мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров (1 208,8 га ежемесячно)</i>	1 208,8	100,0	1 208,8	100,0
<i>текущий ремонт противопожарного снаряжения и инвентаря, шт.</i>	736	100,0	736	100,0
<i>техническое обслуживание № 2 пожарной, тракторной техники и оборудования, шт.</i>	182	100,0	182	100,0
<i>постановка пожарной, тракторной техники и оборудования на консервацию, шт.</i>	192	100,0	190	100,0
<b>Итого:</b>	<b>x</b>		<b>x</b>	

Согласно представленным отчетам о выполнении государственного задания в 2018 году показатели, характеризующие выполнение работ по предупреждению возникновения и распространения лесных пожаров, включая территории ООПТ, выполнены Учреждением в полном объеме.

По состоянию на 01.10.2019 года из 17 показателей, характеризующих выполнение вышеуказанной работы, 14 выполнены на 100,0 %, по 2 показателям исполнение сложилось от 88,9 до 95,1 процента. Исполнение по показателю «Постановка пожарной, тракторной техники и оборудования на консервацию» запланировано на 4 квартал текущего года. Кроме того, в рамках реализации мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения лесных пожаров, в проверяемом периоде между Управлением и Учреждением заключены соглашения о предоставлении субсидий на иные цели на сумму 8 000,0 тыс. рублей в 2018 году, на сумму 78 851,3 тыс. рублей в 2019 году.

Общий объем кассовых расходов Учреждения за счет субсидий на выполнение государственного задания и иные цели за 2018 год составил 79 042,8 тыс. рублей, или 99,9 % годовых назначений, за 9 месяцев 2019 года – 100 998,4 тыс. рублей, что составляет 61,5 % соответственно.

**Цель 2. Оценить целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных ГБУ Брянской области «Лесопожарная служба» на реализацию мероприятий «Обеспечение контроля пожарной безопасности в лесах и готовности к действиям сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в лесах, возникших вследствие лесных пожаров» в рамках государственной программы «Развитие лесного хозяйства Брянской области» (2014-2020 годы) за 2018 год и истекший период 2019 года».**

В проверяемом периоде выполнение государственного задания в целях предупреждения возникновения и распространения лесных пожаров, включая особо охраняемые природные территории, запланировано в рамках реализации 9 основных мероприятий:

обустройство, эксплуатация лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров;

проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов;

устройство противопожарных минерализованных полос;

прочистка и обновление противопожарных минерализованных полос и обновление;

установка и размещение стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах;

установка шлагбаумов, устройство преград, обеспечивающих ограничение пребывания граждан в лесах в целях обеспечения пожарной безопасности;

проведение противопожарной пропаганды и других профилактических мероприятий в целях предотвращения возникновения лесных пожаров (*изготовление листовок, установка и ремонт мест отдыха, установка знаков радиационной опасности*);

прокладка противопожарных разрывов;

обеспечение готовности к действиям сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации ЧС в лесах, возникших вследствие лесных пожаров.

Согласно отчетам о выполнении государственных заданий на территории Брянской области Учреждением:

обустроено лесных дорог в 2018 году 76,45 км, за 9 месяцев 2019 года – 38,18 км. На выполнение вышеуказанных мероприятий в 2018 году израсходовано 664,6 тыс. рублей, за 9 месяцев 2019 года – 317,6 тыс. рублей;

площадь профилактического контролируемого противопожарного выжигания в 2018 году составила 652,8 га, за 9 месяцев 2019 года – 408,5 га. На проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов в 2018 году израсходовано 130,6 тыс. рублей, за 9 месяцев 2019 года – 85,7 тыс. рублей;

устроено противопожарных минерализованных полос в 2018 году протяженностью 2 842,9 км, за 9 месяцев 2019 года – 1 586,5 км. На выполнение работ по устройству противопожарных минерализованных полос в 2018 году израсходовано 1 720,0 тыс. рублей, за 9 месяцев 2019 года – 951,4 тыс. рублей;

обслужено противопожарных минерализованных полос в 2018 году протяженностью 11 104,1 км, за 9 месяцев 2019 года – 7 224,0 км. На выполнение работ по прочистке и обновлению противопожарных минерализованных полос в 2018 году израсходовано 3 164,7 тыс. рублей, за 9 месяцев 2019 года 1 715,5 тыс. рублей;

установлено в 2018 году 372 стенда, других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах, за 9 месяцев 2019 года – 399 соответственно. На выполнение работ по установке и размещению стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах в 2018 году израсходовано 247,4 тыс. рублей, за 9 месяцев 2019 года – 279,3 тыс. рублей;

установлено в 2018 году 115 шлагбаумов, за 9 месяцев 2019 года – 130 шлагбаумов. На выполнение работ по установке шлагбаумов, устройству преград, обеспечивающих ограничение пребывания граждан в лесах в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах в 2018 году израсходовано 83,4 тыс. рублей, за 9 месяцев 2019 года – 98,8 тыс. рублей;

отремонтировано в 2018 году 127 мест отдыха, за 9 месяцев 2019 года – 126 мест отдыха. На установку и ремонт мест отдыха в 2018 году израсходовано 363,2 тыс. рублей, за 9 месяцев 2019 года – 441,0 тыс. рублей;

изготовлено в 2018 году 12 877 шт. листовок. Расходы на изготовление 12 877 штук листовок составили 24,5 тыс. рублей. Поставка листовок, содержащих информацию по пожарной безопасности произведена на основании договора от 10.04.2018 № 16, заключенного между Учреждением и ООО «Полиграмм-Плюс». В целях распространения листовок среди населения сотрудникам 17 лесопожарных участков Учреждения в 2018 году выдано 12 877 листовок, что подтверждено ведомостью выдачи листовок, а также журналами их выдачи. Списание листовок в количестве 12 877 штук на сумму 24,5 тыс. рублей в 2018 году произведено на основании актов о списании материальных запасов. Реализация вышеуказанного мероприятия на 2019 год не запланирована;

по состоянию на 01.10.2019 года установлено 95 знаков радиационной опасности. В 2019 году расходы по установке 95 знаков радиационной опасности составили 35,2 тыс. рублей. Реализация вышеуказанного мероприятия в 2018 году не осуществлялась;

проложено противопожарных разрывов в 2018 году протяженностью 0,9 км (100,0 %). На выполнение работ по прокладке противопожарных разрывов в 2018 году израсходовано 63,0 тыс. рублей. Реализация вышеуказанного мероприятия на 2019 год не запланирована.

Субсидии, выделенные на обеспечение готовности к действиям сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации ЧС в лесах, возникших вследствие лесных пожаров в 2018 году в сумме 64 589,9 тыс. рублей и за 9 месяцев в сумме 58 653,0 тыс. рублей, направлены на текущее содержание Учреждения.

Наибольший удельный вес в общем объеме расходов занимают расходы на оплату труда с начислениями в 2018 году – 75,9 % (60 027,5 тыс. рублей), за 9 месяцев 2019 года – 48,9 % (49 431,3 тыс. рублей).

Штатные расписания на 2018 и 2019 годы утверждены директором Учреждения от 01.01.2018 года, от 09.01.2019 года численностью 259,0 единиц.

Число занятых должностей с учетом совместителей по состоянию на 01.01.2018 года составляло 241,0 единицы (93,1 % штатной численности),

на 01.01.2019 года – 243,0 единицы (93,8 %), на 01.10.2019 года – 237,75 единицы (91,8 %).

Проверкой соблюдения предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы работников (требования постановления Правительства Брянской области от 16.01.2017 № 10-п «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений Брянской области», пункта 3 Примерного положения об оплате труда, пункта 3 Положения об оплате труда работников Учреждения) установлено, что при максимально возможном коэффициенте 4,0 предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения составил в 2018 году – 2,8, за 9 месяцев 2019 года – 2,8; при максимально возможном коэффициенте 3,5 предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора составил в 2018 году – 2,7, за 9 месяцев 2019 года – 2,8, главного бухгалтера в 2018 году – 2,8, за 9 месяцев 2019 года – 2,6.

По результатам проверки правильности ведения трудовых книжек, формирования штатного расписания, оформления трудовых договоров установлены нарушения Трудового кодекса РФ, а также иных нормативных правовых актов и локальных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права, а именно:

в нарушение пунктов 2.1, 2.2 Инструкции по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Минтруда РФ от 10.10.2003 № 69, в 56 случаях на первой странице (титульном листе) трудовых книжек не указаны сведения о наличии образования, профессии и/или специальности, из них в 21 случае не указано образование, в 35 случаях не указана профессия и/или специальность, в 67 случаях на первой странице (титульном листе) трудовых книжек отсутствует подпись владельца (замечания устранены);

в нарушение положений Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (вместе с «ОК 016-94. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов», утвержденного постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367 (в ред. от 19.06.2012 № 112-ст) Учреждением в штатные расписания на 2018-2019 годы включена должность слесаря, отсутствующая в тарифно-квалификационных характеристиках по общеотраслевым профессиям рабочих (нарушение устранено);

в нарушение пункта 1.6 Положения об оплате труда, утвержденного на общем собрании работников Учреждения 14.09.2017 года, и приложения № 3 к программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, трудовые договоры, заключенные с работниками Учреждения

на 2018-2019 годы, не содержат информацию о выплатах компенсационного характера;

в нарушение статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации в трудовых договорах, заключенных с работниками Учреждения, не указаны обязательные для включения в трудовой договор условия труда на рабочем месте, дни выплаты заработной платы, размер компенсационных доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в ночное время;

в нарушение приложения № 3 к учетной политике на 2018-2019 годы, утвержденной приказами Учреждения от 09.01.2018 № 01 и от 09.01.2019 № 9, представленные 24 структурными подразделениями Учреждения табеля учета рабочего времени не соответствуют установленной форме;

в нарушение пункта 2.3 Положения об оплате труда, утвержденного директором Учреждения и согласованного с председателем первичной профсоюзной организации работников от 14.09.2017 года, выплаты стимулирующего характера в проверяемом периоде производились Учреждением на основании приказов директора без учета мнения председателя первичной профсоюзной организации;

в нарушение статьи 60.2 Трудового кодекса РФ на основании собственных приказов при поручении 9 сотрудникам в 2019 году дополнительной работы и на основании собственных приказов при поручении 21 сотруднику в 2018 году дополнительной работы не получены письменные согласия работников, не оформлены дополнительные соглашения к трудовым договорам с указанием в них содержания работ, периода, на который устанавливалась доплата за увеличение объема работ, и размера оплаты в процентном соотношении от должностного оклада;

в нарушение пункта 6 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ (в ред. от 27.12.2018 года) «О специальной оценке условий труда» по состоянию на 01.10.2019 года сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда, в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не размещены.

По результатам выборочной проверки работы автотранспорта и тракторной техники установлено, что нормы расхода горюче-смазочных материалов на механизированные работы в отношении тракторов МТС-Е, ЛТЗ-55А, МТЗ-82.1, АМКОРД 702 ЕА-01 (БЕЛ-82П), ТДТ-55, ЛХТ-55, Агромаш 90ТГ 2047А, Т-150К, Б-120, Б-150 при проведении работ по созданию минполос и противопожарных разрывов, а также на боронование минполос установлены Учреждением при отсутствии обоснования.

Субсидии на иные цели в сумме 7 997,0 тыс. рублей в 2018 году направлены на приобретение персональных компьютеров, ноутбуков ASUS, а также сетевых купольных PTZ камер. За счет средств субсидии на иные цели в 2019 году на сумму 78 851,3 тыс. рублей запланировано приобретение автомобилей пожарных

(автомобильная цистерна лесопожарная) в количестве 7 штук, автомобилей пассажирских или грузовых в количестве 10 штук, тракторов в количестве 14 штук, плугов ПКЛ-70 в количестве 7 штук, установки противопожарной высокого давления в количестве 8 штук, мотопомп в количестве 8 штук, емкостей для воды в количестве 8 штук, ранцев противопожарных в количестве 48 штук. По состоянию на 01.10.2019 года на приобретение вышеуказанной техники заключены контракты на общую сумму 45 046,0 тыс. рублей, поставлено и оплачено на сумму 38 420,9 тыс. рублей, что составляет 85,3 % от суммы заключенных контрактов.

По результатам выборочной проверки обоснованности начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), качества документации о закупках, обоснованности выбора способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также полноты и своевременности размещения информации о закупках товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок нарушений не установлено.

В соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н (далее – Порядок № 86н), официальным сайтом для предоставления и размещения информации (сведений) о государственных (муниципальных) учреждениях и их обособленных структурных подразделениях определен сайт [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

В нарушение пункта 6 Порядка № 86н Учреждением на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) не размещены решение учредителя о создании Учреждения и внесенные в устав Учреждения изменения, датированные июнем 2018 года.

Согласно пункту 15 Порядка № 86н в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

В нарушение пункта 15 Порядка № 86н Учреждением на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) не размещены или несвоевременно размещены 7 изменений в план финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год, а также план финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год и 3 изменения в него.

Пунктом 5.2 государственных заданий на 2018-2019 годы определено, что отчеты о выполнении государственного задания предоставляются Учреждением ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным. В нарушение пункта 5.2 государственного задания на 2019 год ГБУ Брянской области «Лесопожарная служба» ежемесячный отчет о выполнении государственного задания за май 2019 года представлен позже установленного срока на 3 дня.

Кроме того, по результатам проверки установлено, что в нарушение подпункта «б» пункта 32 раздела VI Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений, а также утверждения уставов государственных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации Брянской области от 29.10.2010 № 1085, устав Учреждения не содержит предмет и цели деятельности Учреждения.

Материалы проверки рассмотрены на заседании Коллегии Контрольно-счетной палаты Брянской области 27 ноября 2019 года по решению которой информационное письмо и отчет о результатах контрольного мероприятия направлены Губернатору Брянской области, председателю Брянской областной Думы, начальнику управления лесами Брянской области. В адрес ГБУ Брянской области «Лесопожарная служба» направлено представление.

***Аудитор  
Контрольно-счетной палаты  
Брянской области***

***Н.В. Подобедова***

**Информация**  
**о результатах экспертно-аналитического мероприятия**  
**«Анализ расходов на создание и функционирование информационных систем и ресурсов в Брянской области за 2017-2018 годы и истекший период 2019 года»**

Экспертно-аналитическое мероприятие проведено в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты Брянской области на 2019 год.

**Предмет экспертно-аналитического мероприятия:** предоставление и использование средств областного бюджета на создание и функционирование информационных систем и ресурсов в Брянской области.

**Объекты экспертно-аналитического мероприятия:** департамент экономического развития Брянской области, департамент финансов Брянской области, департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области, управление государственных закупок Брянской области, управление государственной службы по труду и занятости населения Брянской области, органы государственной власти Брянской области, осуществляющие деятельность по созданию, обеспечению функционирования и развития информационных систем, не включенных в реестр информационных систем Брянской области (при необходимости).

**Цель экспертно-аналитического мероприятия:** оценить расходы областного бюджета на создание и функционирование информационных систем и ресурсов в Брянской области.

**Исследуемый период:** 2017-2018 годы и истекший период 2019 года (9 месяцев 2019 года).

**Краткая характеристика предмета и (или) объектов экспертно-аналитического мероприятия.**

В соответствии с приоритетами, определенными Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203, и государственной программой Российской Федерации «Информационное общество», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313, определены задачи подпрограммы «Развитие информационного общества и инфраструктуры электронного правительства Брянской области» государственной программы «Экономическое развитие, инвестиционная политика и инновационная экономика Брянской области», утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 27.12.2018 № 728-п:

формирование и поддержание современной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

обеспечение для граждан и организаций доступности услуг, оказываемых на основе информационно-телекоммуникационной инфраструктуры на всей территории Брянской области, а также создание условий для оказания экономически эффективными способами современных, доступных, надежных,



качественных и безопасных услуг на основе инфраструктуры связи и телекоммуникаций;

развитие сервисов на основе информационных технологий для упрощения процедур взаимодействия общества и государства, а также развитие специальных информационных и информационно-технологических систем обеспечения деятельности органов государственной власти.

Ответственным исполнителем подпрограммы «Развитие информационного общества и инфраструктуры электронного правительства Брянской области» является департамент экономического развития Брянской области (управление информационных технологий департамента экономического развития Брянской области).

Мероприятия, направленные на развитие информационных и телекоммуникационных технологий, развитие информационных систем, предусмотрены государственными программами Брянской области и осуществляются органами государственной власти.

**По результатам экспертно-аналитического мероприятия установлено следующее.**

**Цель – оценить расходы областного бюджета на создание и функционирование информационных систем и ресурсов в Брянской области.**

Понятие «информационная система» определено Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – Закон № 149-ФЗ): информационной системой является совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

Согласно части 1 статьи 13 Закона № 149-ФЗ информационные системы включают в себя государственные, муниципальные и иные информационные системы. Государственные информационные системы создаются на основании федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, правовых актов государственных органов в целях реализации полномочий государственных органов и обеспечения обмена информацией между этими органами, а также в иных установленных федеральными законами целях.

На территории Брянской области приказом департамента экономического развития Брянской области от 14.06.2018 № 143-к утверждено Положение о порядке учета и ведения реестра государственных информационных систем и информационных систем обеспечения типовой деятельности Брянской области (далее – Положение), которое определяет порядок учета государственных информационных систем и информационных систем обеспечения типовой деятельности исполнительных органов государственной власти Брянской области, подведомственных им организаций, порядок формирования, ведения и структуру реестра государственных информационных систем и информационных систем обеспечения типовой деятельности Брянской области (далее – Реестр), а также порядок обеспечения доступа к информации, содержащейся в указанном Реестре.

Положением предусмотрены основные понятия:

информационная система Брянской области – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств в исполнительных органах государственной власти Брянской области и в подведомственных им организациях;

государственная информационная система Брянской области – информационная система, созданная на основании федеральных законов, законов Брянской области, на основании правовых актов государственных органов Брянской области, исполнительных органов государственной власти Брянской области в целях реализации полномочий государственных органов, обеспечения обмена информацией между этими органами, а также в иных установленных законодательством целях;

информационная система обеспечения типовой деятельности – информационная система, предназначенная для автоматизации обеспечиваемой деятельности исполнительных органов государственной власти Брянской области в рамках исполнения ими типовых полномочий, предусмотренных актами исполнительных органов государственной власти Брянской области, за исключением специфических полномочий, автоматизация или информационная поддержка которых предусмотрена государственными информационными системами Брянской области;

оператор информационной системы – исполнительный орган государственной власти Брянской области, подведомственная исполнительному органу государственной власти Брянской области организация, осуществляющие деятельность по созданию, обеспечению функционирования и развития информационной системы (если иное не установлено решением о создании информационной системы, функции оператора осуществляются заказчиком, заключившим государственный контракт на ее создание).

Ведение Реестра является одним из механизмов реализации государственной политики в сфере региональной информатизации на территории Брянской области и осуществляется в целях:

создания единого информационного пространства на территории Брянской области;

сбора, классификации и использования полных, актуальных и достоверных сведений о создаваемых, функционирующих и ликвидируемых информационных системах исполнительных органов государственной власти Брянской области и подведомственных им организаций;

выявления ключевых систем информационной инфраструктуры;

осуществления межведомственной координации деятельности исполнительных органов государственной власти Брянской области по созданию, развитию и использованию информационных систем, исключения дублирования работ и бюджетных затрат на эти цели;

обеспечения открытости и прозрачности сведений о деятельности исполнительных органов государственной власти Брянской области

и подведомственных им организаций.

В ходе экспертно-аналитического мероприятия департаментом экономического развития Брянской области представлена публичная часть реестра государственных информационных систем и информационных систем обеспечения типовой деятельности Брянской области, состав сведений которой соответствует нормам Положения о порядке учета и ведения реестра государственных информационных систем и информационных систем обеспечения типовой деятельности Брянской области, утвержденного приказом департамента экономического развития Брянской области от 14.06.2018 № 143-к.

Отмечено, что в нарушение пунктов 2.12, 6.2 Положения о порядке учета и ведения реестра государственных информационных систем и информационных систем обеспечения типовой деятельности Брянской области, утвержденного приказом департамента экономического развития Брянской области от 14.06.2018 № 143-к, доступ к сведениям, содержащимся в публичной части Реестра, департаментом экономического развития Брянской области не обеспечен. Размещение публичной части реестра государственных информационных систем и информационных систем обеспечения типовой деятельности Брянской области на официальном сайте департамента осуществлено в ходе экспертно-аналитического мероприятия.

По состоянию на 9 декабря 2019 года в реестр государственных информационных систем и информационных систем обеспечения типовой деятельности Брянской области включены 10 информационных систем:

- государственные информационные системы Брянской области:
  - региональная информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Брянской области («РИС-Закупки»);
  - государственная информационная система «Электронный бюджет Брянской области»;
  - система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);
  - автоматизированная информационная система обеспечения деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Брянской области (АИС «МФЦ»);
  - портал государственных и муниципальных услуг (функций) Брянской области;
- информационные системы обеспечения типовой деятельности Брянской области:
  - автоматизированная система «Адресная социальная помощь» на базе автоматизированной системы управления персональными данными «Тула» (АС «АСП»);
  - программный комплекс для автоматизации деятельности службы занятости населения «Катарсис», версия 8;
  - система электронного документооборота «Дело» (СЭД «Дело»);
  - система обеспечения вызова экстренных служб по единому номеру «112» (Система-112);
  - информационная система обеспечения градостроительной деятельности

Брянской области (ИСОГД БО).

Анализ представленной органами государственной власти Брянской области информации показал, что расходы на создание и функционирование информационных систем и ресурсов в Брянской области, включенных в Реестр, в анализируемом периоде составили 414 362,3 тыс. рублей, из них в 2017 году – 101 917,4 тыс. рублей, в 2018 году – 225 495,2 тыс. рублей, за 9 месяцев 2019 года – 86 949,7 тыс. рублей.

Наибольший удельный вес в общем объеме расходов (40,0 %) занимают расходы на создание и функционирование информационной системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (далее – Система-112) – 165 739,6 тыс. рублей.

Система-112 является информационной системой типовой деятельности и создана в соответствии с Положением о системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Брянской области, утвержденным постановлением Правительства Брянской области от 10.07.2017 № 313-п. Оператором Системы-112 является департамент региональной безопасности Брянской области. Срок начала эксплуатации информационной системы – 06.12.2018 года. Система-112 предназначена для информационного обеспечения единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований Брянской области, а также для обеспечения комплекса мер, направленных на ускорение реагирования и улучшение взаимодействия экстренных оперативных служб при вызовах (сообщениях о происшествиях) для оказания экстренной помощи населению при угрозах для жизни и здоровья, уменьшения социально-экономического ущерба при чрезвычайных происшествиях и ситуациях.

Государственная информационная система управления государственными и муниципальными финансами Брянской области «Электронный бюджет Брянской области» создана в целях обеспечения прозрачности и открытости деятельности органов государственной власти Брянской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Брянской области в сфере бюджетной политики, повышения качества финансового менеджмента организаций сектора государственного управления Брянской области за счет формирования единого информационного пространства и применения информационных и телекоммуникационных технологий.

Положение о государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Брянской области «Электронный бюджет Брянской области» утверждено постановлением Правительства Брянской области от 29.01.2018 № 24-п. Информация, содержащаяся в государственной информационной системе «Электронный бюджет Брянской области», является государственным информационным ресурсом Брянской области, правомочия ее обладателя осуществляет департамент финансов Брянской области. За 2018 год и 9 месяцев 2019 года расходы областного бюджета на внедрение, развитие и сопровождение

государственной информационной системы «Электронный бюджет Брянской области» составили 59 008,9 тыс. рублей.

Оператором региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Брянской области является управление государственных закупок Брянской области. В целях функционирования системы РИС-Закупки департаментом финансов Брянской области передано компьютерное оборудование, серверы, оргтехника и прочее оборудование управлению государственных закупок Брянской области. Расходы на эксплуатацию данной системы включены в расходы государственной информационной системы «Электронный бюджет Брянской области».

Информационная системы обеспечения градостроительной деятельности Брянской области разработана по заказу департамента строительства Брянской области. Согласно Указу Губернатора Брянской области от 17.08.2017 № 138 «Об образовании управления архитектуры и градостроительства Брянской области» отдельные полномочия департамента строительства Брянской области переданы управлению архитектуры и градостроительства Брянской области, в том числе в части информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Брянской области.

Статус информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Брянской области в реестре государственных информационных систем и информационных систем обеспечения типовой деятельности Брянской области – «подготовка к введению в эксплуатацию». При этом расходы на ее создание произведены в 2016 году, информационная система используется для реализации полномочий по осуществлению градостроительной деятельности, организована консолидация сведений на уровне области, что свидетельствует о необходимости осуществления мероприятий по вводу данной информационной системы в эксплуатацию в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации».

Автоматизированная система «Адресная социальная помощь» на базе автоматизированной системы управления персональными данными «Тула» автоматизирует работу специалистов органов социальной защиты населения Брянской области, занимающихся приемом населения и оказывающих различные меры социальной поддержки гражданам, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Брянской области. Оператором автоматизированной системы «Адресная социальная помощь» является департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области, начало эксплуатации – с 01.06.2010 года.

В общем объеме расходов на создание и функционирование информационных систем расходы автоматизированной системы «Адресная социальная помощь» занимают 27,1 %, или 112 204,2 тыс. рублей.

Расходы направлены на следующие цели: развитие и модернизацию ИС – 95 792,6 тыс. рублей, сопровождение ИС – 3 698,5 тыс. рублей, инфраструктуру и связь – 7 843,1 тыс. рублей, иные расходы – 4 870,0 тыс. рублей.

Департамент экономического развития Брянской области является оператором трех государственных информационных систем Брянской области:

система межведомственного электронного взаимодействия создана в целях технологического обеспечения информационного взаимодействия между информационными системами исполнительных органов государственной власти Брянской области, органов местного самоуправления, областных государственных и муниципальных учреждений, многофункциональных центров, иных органов и организаций при предоставлении государственных и муниципальных услуг и исполнении государственных и муниципальных функций в электронной форме. Срок начала эксплуатации системы межведомственного электронного взаимодействия – 2012 год;

целью внедрения системы обеспечения деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Брянской области является повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на основе создания принципиально новой возможности получения заявителями той или иной совокупности государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг любого муниципального района или городского округа Брянской области независимо от места регистрации заявителя в пределах Брянской области. Срок начала эксплуатации данной информационной системы – 2016 год;

портал государственных и муниципальных услуг Брянской области создан для обеспечения граждан и организаций актуальной и достоверной информацией об условиях и порядке оказания государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти Брянской области и органами местного самоуправления Брянской области. Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Брянской области является региональным узлом системы порталов государственных услуг. Доступ к информации, размещенной на портале, предоставляется бесплатно через сеть Интернет по адресу: [rgu32.ru](http://rgu32.ru). Срок начала эксплуатации информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Брянской области» – 2012 год.

Расходы на создание и функционирование государственных информационных систем, оператором которых является департамент экономического развития Брянской области, в анализируемом периоде составили 31 515,3 тыс. рублей, основной удельный вес расходов направлен на создание, развитие и модернизацию – 22 370,3 тыс. рублей (71,0 %). На обеспечение функционирования информационных систем расходы сложились в сумме 9 145,0 тыс. рублей (29,0 %).

Информационная система типовой деятельности – система электронного документооборота «Дело» внедрена в Брянской области с 2017 года, ее оператором является департамент экономического развития Брянской области. Система обеспечивает автоматизацию процесса обмена служебной документацией в органах государственной власти, органах местного самоуправления, сопровождение системы электронного документооборота. За анализируемый период расходы областного бюджета на внедрение и сопровождение информационной системы электронного документооборота «Дело» составили 40 160,7 тыс. рублей.

Программный комплекс «Катарсис», версия 8 (далее – ПК «Катарсис») предназначен для автоматизации предоставления государственных услуг и выполнения государственных функций в сфере занятости. ПК «Катарсис» является информационной системой типовой деятельности. Приказом управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области от 27.12.2017 № 307 ПК «Катарсис» введен в эксплуатацию.

Расходы областного бюджета на создание и функционирование ПК «Катарсис» составили 5 733,6 тыс. рублей. Основной удельный вес расходов – 89,5 %, или 5 133,6 тыс. рублей, направлен на обеспечение функционирования информационной системы. Расходы на создание и развитие ПК «Катарсис» произведены в 2017 году и составили 600,0 тыс. рублей.

В структуре расходов на создание и функционирование информационных систем и ресурсов в Брянской области, включенных в Реестр, расходы на создание, развитие и модернизацию занимают в 2017 году – 79,3 %, в 2018 году – 83,4 % и за 9 месяцев 2019 года – 61,5 процента. Снижение доли расходов на создание, развитие и модернизацию в общем объеме расходов на информационные системы в истекшем периоде 2019 года обусловлено, в основном, созданием в 2017 и 2018 годах Системы-112 и автоматизированной системы «Адресная социальная помощь».

Удельный вес расходов на сопровождение информационных систем (обеспечение функционирования) в анализируемом периоде увеличился с 13,6 % в 2017 году до 19,2 % в истекшем периоде 2019 года. Доля расходов на инфраструктуру и связь в расходах на информатизацию составила в 2017 году – 7,0 %, в 2018 году – 7,7 %, за 9 месяцев 2019 года – 15,1 процента. На иные расходы (приобретение и продление лицензий по антивирусному программному обеспечению, приобретение сертификатов технической поддержки защищенной сети VipNet) приходится 0,1 % в 2017 году, 0,7 % в 2018 году, 4,2 % за 9 месяцев 2019 года.

В соответствии с информацией, представленной органами государственной власти Брянской области, в анализируемом периоде за счет бюджетных средств и средств фонда обязательного медицинского страхования произведены расходы на создание и функционирование 21 информационной системы, которые не включены в реестр государственных информационных систем и информационных систем обеспечения типовой деятельности Брянской области.

Расходы произведены 9 главными распорядителями бюджетных средств: администрацией Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области (3 информационные системы – система спутникового мониторинга, информационная система персональных данных, информационная система «Кадры»);

управлением записи актов гражданского состояния Брянской области (3 информационные системы – многоуровневая автоматизированная интегрированная система записи актов гражданского состояния Брянской области (МАИС ЗАГС), МАИС ЗАГС Oracle, конвертатор МАИС ЗАГС);

государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Брянской области (информационная система «Гостехнадзор Эксперт»);

департаментом здравоохранения Брянской области (7 информационных систем – региональная информационно-аналитическая система скорой медицинской помощи «Регион» (РИАС СМП-Регион), региональная информационно-аналитическая система «Льготное лекарственное обеспечение», медицинская информационная система «Med Complete» (МИС «Med Complete»), региональная информационная система «Электронная медицина», региональная телерадиологическая информационная система, региональная лабораторно-информационная система «Ариадна», региональная телемедицинская сеть);

департаментом образования и науки Брянской области (информационная система образовательных услуг «Виртуальная школа»);

департаментом финансов Брянской области (2 информационные системы – «Бухгалтерский и кадровый учет», «Управление бюджетным процессом»);

управлением мировой юстиции Брянской области (специальное программное обеспечение автоматизации деятельности мировых судей «Судебное делопроизводство» (СПО АМИРС «Судебное делопроизводство»));

департаментом региональной безопасности Брянской области (2 информационные системы – региональная автоматизированная система централизованного оповещения (РАСЦО), комплекс автоматизированной системы повышения уровня защищенности граждан на улице (КАС повышения уровня защищенности граждан на улице));

управлением государственной службы по труду и занятости населения Брянской области (программное обеспечение информационной системы консолидации отчетности «Катарсис»).

Общий объем расходов на функционирование информационных систем Брянской области, не включенных в реестр информационных систем Брянской области, составил 225 793,9 тыс. рублей, из них в 2017 году – 80 629,2 тыс. рублей, в 2018 году – 92 551,3 тыс. рублей, за 9 месяцев 2019 года – 52 613,4 тыс. рублей.

Наибольший удельный вес в общем объеме расходов на функционирование информационных систем Брянской области, не включенных в Реестр, занимают расходы департамента финансов Брянской области на автоматизированную



систему «Управление бюджетным процессом» – 44,8 %, или 101 247,3 тыс. рублей в 2017 и 2018 годах. За 9 месяцев 2019 года финансирование не производилось в связи с созданием государственной информационной системы управления государственными и муниципальными финансами Брянской области «Электронный бюджет Брянской области».

Также значительную долю занимают расходы департамента здравоохранения Брянской области на функционирование информационных систем в области здравоохранения – 44,0 % (99 329,1 тыс. рублей). Согласно представленной департаментом здравоохранения Брянской области информации, финансирование информационных систем производилось за счет областных средств в сумме 1 833,6 тыс. рублей, средств федерального бюджета – 47 574,5 тыс. рублей и средств фонда обязательного медицинского страхования – 49 921,0 тыс. рублей.

Общий объем расходов на информационные системы, включенные и не включенные в реестр информационных систем и ресурсов Брянской области, в анализируемом периоде составил 640 156,2 тыс. рублей, в том числе в 2017 году – 182 546,6 тыс. рублей, в 2018 году – 318 046,5 тыс. рублей, за 9 месяцев 2019 года – 139 563,1 тыс. рублей. Без учета внебюджетных средств расходы на информационные системы составили 590 235,2 тыс. рублей.

В анализируемом периоде органами государственной власти Брянской области на территории региона использовалась 31 информационная система, из которых 10 информационных систем зарегистрированы в реестре государственных информационных систем и информационных систем типовой деятельности Брянской области. В целях реализации возложенных полномочий органами государственной власти Брянской области применялась 21 информационная система, не зарегистрированная в реестре информационных систем Брянской области в установленном порядке.

Уровень развития информационного общества в Брянской области имеет положительную динамику, в основном, обеспеченную созданием и развитием информационных систем в сфере здравоохранения, безопасности жизнедеятельности и социальной защиты населения, государственных и муниципальных финансов и инфраструктуры.

Вместе с тем, для достижения национальной цели развития по обеспечению ускоренного внедрения цифровых технологий в экономике и социальной сфере, установленной Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», и повышения эффективности мероприятий в сфере региональной информатизации, необходимо принять меры по обеспечению координации деятельности органов государственной власти Брянской области при реализации мероприятий по информатизации соответствующих отраслей и полномочий государства, а также осуществлению учета всех создаваемых и эксплуатируемых государственными органами информационных систем и их компонентов в целях обеспечения совместимости

информационно-телекоммуникационных технологий и взаимосвязанности государственных информационных ресурсов.

Итоги экспертно-аналитического мероприятия рассмотрены на заседании Коллегии Контрольно-счетной палаты Брянской области 17 декабря 2019 года. Информационные письма и отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия направлены Губернатору Брянской области, председателю Брянской областной Думы. Врио по руководству управлением архитектуры и градостроительства Брянской области направлено информационное письмо с предложением рассмотреть возможность осуществления мероприятий по вводу информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Брянской области в эксплуатацию в установленном порядке. Директору департамента экономического развития Брянской области направлены информационное письмо и отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия с предложениями об устранении выявленных недостатков и недопущении их в дальнейшем, проведении анализа не зарегистрированных информационных систем в целях рассмотрения целесообразности их включения в реестр, а также обеспечении координации деятельности органов государственной власти по созданию, модернизации, эксплуатации информационных систем Брянской области.

В установленный срок представлена информация о принятии соответствующих мер в целях реализации предложений Контрольно-счетной палаты Брянской области.

Управлением архитектуры и градостроительства Брянской области для ввода в эксплуатацию информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Брянской области проводятся мероприятия по защите информации, согласовании типовой документации и типового программного обеспечения с федеральными органами исполнительной власти, подготовке соответствующих нормативных правовых актов в соответствии с требованиями к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676.

Департаментом экономического развития Брянской области проведен анализ информационных систем, используемых органами государственной власти Брянской области, по результатам которого реализуется комплекс мероприятий по включению информационных систем в сфере образования и здравоохранения в реестр государственных информационных систем и информационных систем обеспечения типовой деятельности Брянской области.

В целях создания единого информационного пространства на территории Брянской области и осуществления координации деятельности органов государственной власти по созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем департаментом экономического развития Брянской области разработан и утвержден приказ от 21.01.2020 № 11-к «О координации

мероприятий по использованию информационно-телекоммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов государственной власти Брянской области и подведомственных им государственных учреждений Брянской области».

Результаты экспертно-аналитического мероприятия «Анализ расходов на создание и функционирование информационных систем и ресурсов в Брянской области за 2017-2018 годы и истекший период 2019 года» рассмотрены на заседании постоянного комитета Брянской областной Думы по бюджету, налогам и экономической политике.

***Аудитор  
Контрольно-счетной палаты  
Брянской области***

***Н.М. Шук***

## **РАЗДЕЛ II**

### **Деятельность Совета контрольно-счетных органов Брянской области**

## **Информация о результатах проведения XIV Конференции Совета контрольно-счетных органов Брянской области, состоявшейся 20 декабря 2019 года**

20 декабря 2019 года председатель Совета контрольно-счетных органов Брянской области, председатель Контрольно-счетной палаты Брянской области В.Н. Сафронова провела заседание Общего собрания членов и участников Совета контрольно-счетных органов Брянской области – XIV Конференцию Совета контрольно-счетных органов Брянской области.

В заседании приняли участие председатель Контрольно-счетной палаты Брянской области В.Н. Сафронова, аудиторы О.П. Мамаева, Т.И. Пикатова, Н.В. Подобедова, Н.М. Шик, сотрудники Контрольно-счетной палаты Брянской области, а также руководители и сотрудники контрольно-счетных органов муниципальных образований Брянской области (члены Совета).

В ходе XIV Конференции подведены итоги VIII конкурса Совета контрольно-счетных органов Брянской области на звание «Лучший финансовый контролер Брянской области».

Почетными грамотами Совета контрольно-счетных органов Брянской области за качественное обеспечение финансового контроля в Брянской области, активное участие в деятельности Совета контрольно-счетных органов Брянской области в торжественной обстановке награждены: председатель Контрольно-счетной палаты Суражского муниципального района Н.В. Жидкова, председатель Контрольно-счетной палаты Гордеевского района Л.И. Чернова.

Благодарностью Совета контрольно-счетных органов Брянской области за качественное обеспечение финансового контроля в Брянской области, активное участие в деятельности Совета контрольно-счетных органов Брянской области в торжественной обстановке награждены: председатель Контрольно-счетной палаты Погарского района О.А. Ахременко, председатель Контрольно-счетной палаты Севского муниципального района Н.А. Боброва, председатель Контрольно-счетной палаты Клетнянского муниципального района М.Г. Дьячкова, председатель Контрольно-счетной палаты Клинцовского района Е.И. Мурашко, председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Навлинский район» Г.А. Острянин, ведущий инспектор Контрольно-счетной палаты Трубчевского муниципального района О.А. Химица.

Кроме того, в качестве меры поощрения за достижения в служебной деятельности по итогам II полугодия 2019 года занесены на Доску почета Контрольно-счетной палаты Брянской области: председатель Контрольно-счетной палаты Жуковского района Е.А. Аверкина, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Брянского района О.Н. Волкова, председатель Контрольно-счетной палаты Комаричского муниципального района В.И. Евстратова, председатель Контрольно-счетной палаты Почепского района Л.И. Молодожен, председатель Контрольно-счетной палаты Красногорского района В.В. Панковский, аудитор Контрольно-счетной палаты Дятьковского района Б.Г. Шевченко.

Участниками XIV Конференции рассмотрено шесть вопросов:

- об исключении из Совета контрольно-счетных органов Брянской области Контрольно-счетной палаты Новозыбковского района;
- о внесении изменений в состав Президиума Совета контрольно-счетных органов Брянской области;
- об утверждении Устава Совета контрольно-счетных органов Брянской области (в новой редакции);
- об утверждении Регламента Совета контрольно-счетных органов Брянской области (в новой редакции);
- об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников контрольно-счетных органов муниципальных образований Брянской области (в новой редакции);
- о внесении изменений в Классификатор нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного (муниципального) аудита (контроля).

В ходе Конференции исключена из Совета контрольно-счетных органов Брянской области Контрольно-счетная палата Новозыбковского района в связи с утратой с 10 июня 2019 года Новозыбковским муниципальным районом статуса муниципального образования, а также в связи с прекращением полномочий органов местного самоуправления Новозыбковского муниципального района.

Участниками собрания внесены изменения в состав Президиума Совета контрольно-счетных органов Брянской области: в связи со сложением полномочий исключена из состава Президиума Совета контрольно-счетных органов Брянской области Т.П. Тарасова, ранее являвшаяся председателем Контрольно-счетной палаты города Брянска. Избрана членом Президиума В.М. Гуленкова – председатель Контрольно-счетной палаты города Брянска.

Кроме того, утверждены в новой редакции Устав и Регламент Совета контрольно-счетных органов Брянской области и Кодекс этики и служебного поведения работников контрольно-счетных органов муниципальных образований Брянской области. Также участниками Конференции были утверждены изменения в Классификатор нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного (муниципального) аудита (контроля), учитывающий региональное законодательство.

**Главный инспектор  
информационно-аналитического отдела  
Контрольно-счетной палаты  
Брянской области**

**Н.И. Кожевникова**

## **Информация об итогах VIII конкурса Совета контрольно-счетных органов Брянской области на звание «Лучший финансовый контролер Брянской области»**

В соответствии с решением Президиума Совета контрольно-счетных органов Брянской области от 18.09.2019 № 13 в период с 7 октября по 13 декабря 2019 года проводился VIII конкурс Совета контрольно-счетных органов Брянской области на звание «Лучший финансовый контролер Брянской области».

13 декабря 2019 года состоялось итоговое заседание конкурсной комиссии, на котором рассмотрены рефераты, анкеты участников конкурса, заключения на рефераты, представленные членами конкурсной комиссии, а также сводная таблица выставленных оценок. Решение конкурсной комиссии сформировано на основании итогового среднего балла, представленного в сводной таблице оценок рефератов.

Победителем конкурса признана Л.И. Молодожен, председатель Контрольно-счетной палаты Почепского района, которая награждена диплом I степени «Лучший финансовый контролер Брянской области», с рефератом на тему «Экспертно-аналитическое мероприятие как форма осуществления внешнего государственного (муниципального) финансового контроля, актуальные проблемы и предложения по совершенствованию его проведения на примере Контрольно-счетной палаты Почепского района».

Второе место заняла Л.В. Чуприк, председатель Контрольно-счетной палаты Мглинского района, третье место – Е.И. Мурашко, председатель Контрольно-счетной палаты Клинцовского района.

20 декабря 2019 года на заседании Общего собрания членов и участников Совета контрольно-счетных органов Брянской области в торжественной обстановке состоялось награждение победителей VIII конкурса Совета контрольно-счетных органов Брянской области на звание «Лучший финансовый контролер Брянской области».

***Главный инспектор  
информационно-аналитического отдела  
Контрольно-счетной палаты  
Брянской области***

***Н.И. Кожевникова***

УТВЕРЖДЕН  
решением Президиума Совета контрольно-  
счетных органов Брянской области  
от 29.11.2019 года № 22

**План  
работы Совета контрольно-счетных органов Брянской области  
на 2020 год**



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Подготовка и проведение заседания Совета контрольно-счетных органов Брянской области (далее - Совет)	II квартал	Сафронова В.Н., Кожевникова Н.И.
1.2	Подготовка и проведение заседаний Президиума Совета	не реже одного раза в полгода	Сафронова В.Н., Кожевникова Н.И.
1.3	Обеспечение участия представителей контрольно-счетных органов муниципальных образований Брянской области в семинарах-совещаниях, круглых столах, конференциях, проводимых Счетной палатой Российской Федерации и Контрольно-счетной палатой Брянской области по актуальным вопросам внешнего государственного аудита (контроля)	в течение года	Кожевникова Н.И.
1.4	Подготовка отчета о работе Совета за 2019 год	февраль-март	Сафронова В.Н., Кожевникова Н.И.
1.5	Подготовка плана работы Совета на 2021 год	ноябрь-декабрь	Кожевникова Н.И.
<b>2. Проведение обучающих семинаров</b>			
2.1	Семинар-совещание на тему: «Осуществление контрольно-счетными органами полномочий по экспертизе проектов законов (решений) о бюджете, внешней проверке годовых отчетов об исполнении бюджетов, подготовке информации о ходе исполнения бюджетов»	II квартал	Шик Н.М.
2.2	Семинар-совещание на тему: «Мониторинг реализации региональных проектов в рамках национальных проектов «Образование», «Культура». Мероприятия региональных проектов, реализация которых осуществляется за счет средств межбюджетных трансфертов, передаваемых в бюджеты муниципальных образований. Контроль их предоставления и использования»	II квартал	Мамаева О.П.
2.3	Семинар-совещание на тему: «Последние изменения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Практика применения»	II квартал	Подобедова Н.В.
2.4	Семинар-совещание на тему: «Особенности заполнения сводных отчетных форм по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»	IV квартал	Черкасов В.К., Луганская Н.А.
2.5	Семинар-совещание на тему: «Об отдельных аспектах правового регулирования организации и деятельности контрольно-счетных органов»	IV квартал	Зуев С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
2.6	Семинар-совещание на тему: «Практические основы бухгалтерского учета имущества бюджетных и автономных учреждений»	IV квартал	Пикатова Т.И.
<b>3. Проведение совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палатой Брянской области и контрольно-счетными органами муниципальных образований Брянской области</b>			
3.1	Обеспечение участия контрольно-счетных органов муниципальных образований Брянской области в совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях Контрольно-счетной палаты Брянской области	в течение года	председатели контрольно-счетных органов муниципальных образований Брянской
3.2	Методическое обеспечение организации и проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	в течение года	Мамаева О.П., Пикатова Т.И., Подобедова Н.В., Шик Н.М.
<b>4. Правовое и методическое обеспечение</b>			
4.1	Оказание контрольно-счетным органам муниципальных образований Брянской области консультативной помощи по вопросам правового обеспечения	в течение года	Зуев С.В.
4.2	Содействие контрольно-счетным органам в формировании системы стандартов внешнего муниципального финансового контроля	в течение года	Зуев С.В.
4.3	Содействие в формировании нормативной правовой базы деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Брянской области	в течение года	Зуев С.В.
4.4	Обобщение предложений контрольно-счетных органов по совершенствованию нормативной правовой базы государственного и муниципального финансового контроля	в течение года	Зуев С.В.
<b>5. Мероприятия, проводимые Комиссией по этике</b>			
5.1	Мониторинг и анализ информационного наполнения официальных сайтов (страниц) контрольно-счетных органов муниципальных образований Брянской области по состоянию на 01 июня и 01 декабря 2020 года	II и IV кварталы	Ефименко В.И., Черкасов В.К., Луганская Н.А.
5.2	Анализ практики осуществления контрольно-счетными органами муниципальных образований Брянской области полномочий в сфере противодействия коррупции	I квартал	Ефименко В.И., Кожевникова Н.И.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
5.3	Анализ использования положений Кодекса этики и служебного поведения работников контрольно-счетных органов муниципальных образований Брянской области в деятельности контрольно-счетных органов	IV квартал	Ефименко В.И., члены Комиссии
5.4	Оказание методической и практической помощи по обращениям контрольно-счетных органов муниципальных образований Брянской области при разрешении этических конфликтов в трудовых коллективах, в том числе с выездом на место	в течение года	Ефименко В.И., члены Комиссии
<b>6. Содействие профессиональному развитию сотрудников контрольно-счетных органов</b>			
6.1	Организация совместно с управлением государственной службы и кадров администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области курсов повышения квалификации сотрудников контрольно-счетных органов муниципальных образований Брянской области за счет средств областного бюджета	в соответствии с заявками	Романова И.Ю., Кожевникова Н.И.
6.2	Оказание помощи контрольно-счетным органам муниципальных образований Брянской области по вопросам профессионального развития сотрудников	в течение года	Романова И.Ю.
<b>7. Информационное сопровождение</b>			
7.1	Размещение информации о деятельности Совета на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Брянской области и Портале контрольно-счетных органов Российской Федерации в сети Интернет	в течение года	председатели контрольно- счетных органов муниципальных образований Брянской области, Черкасов В.К., Кожевникова Н.И., Луганская Н.А.
7.2	Подготовка материалов о деятельности Совета и контрольно-счетных органов муниципальных образований Брянской области для публикации в Информационном бюллетене Контрольно-счетной палаты Брянской области	ежеквартальн о	председатели контрольно- счетных органов муниципальных образований Брянской области, Кожевникова Н.И., Луганская Н.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
<b>8. Проведение конкурсов и поощрение</b>			
8.1	Подготовка и проведение IX Конкурса Совета контрольно-счетных органов Брянской области на звание «Лучший финансовый контролер Брянской области»	октябрь- декабрь	Кожевникова Н.И.
8.2	Подготовка представлений к награждению представителей органов финансового контроля муниципальных образований	в течение года	члены Совета

## УТВЕРЖДЕН

решением Совета контрольно-  
счетных органов Брянской области  
от 20 декабря 2019 года № 9

### **Устав Совета контрольно-счетных органов Брянской области**

#### **I. Общие положения**

1. Совет контрольно-счетных органов Брянской области (далее – Совет) является совещательным органом, созданным в целях повышения качества контрольной и экспертно-аналитической деятельности, эффективности внешнего государственного и муниципального финансового аудита (контроля) в рамках организации взаимодействия между Контрольно-счетной палатой Брянской области и контрольно-счетными органами муниципальных образований Брянской области (далее – контрольно-счетные органы).

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области и муниципальных образований Брянской области, Лимской декларацией руководящих принципов контроля, Мексиканской декларацией независимости, настоящим Уставом.

3. Совет создается и действует на основе принципов добровольности вхождения в его состав и равноправия членов Совета в процессе его деятельности.

4. Настоящий Устав и внесение в него изменений утверждаются решением Совета.

5. Сокращенное наименование Совета – СКСО БО.

#### **II. Основные задачи Совета**

6. Основными задачами Совета являются:

совершенствование взаимодействия Контрольно-счетной палаты Брянской области с контрольно-счетными органами, выработка единых подходов к разработке соглашений о сотрудничестве, заключаемых с контрольно-счетными органами, мониторинг их реализации;

обмен опытом реализации полномочий в области осуществления внешнего государственного и муниципального финансового аудита (контроля), в том числе обобщение и распространение передового опыта организации и осуществления государственного и муниципального финансового аудита (контроля);

обобщение и рассмотрение результатов оценки (анализа) деятельности контрольно-счетных органов;

рассмотрение и обобщение результатов анализа соблюдения контрольно-счетными органами стандартов внешнего государственного и муниципального аудита (контроля);

совершенствование планирования и проведения на территориях муниципальных образований совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и методического сопровождения их организации;

совершенствование методологии и методического обеспечения контрольной и экспертно-аналитической деятельности;

рассмотрение предложений контрольно-счетных органов по повышению эффективности внешнего государственного и муниципального финансового аудита (контроля);

участие в оказании контрольно-счетным органам организационной, правовой, информационной и методической помощи, содействие в повышении квалификации их работников;

проведение по обращениям контрольно-счетных органов муниципальных образований Брянской области анализа их деятельности;

разработка предложений по совершенствованию бюджетного законодательства Брянской области и развитию финансовой системы на территории Брянской области, законодательства, регулирующего вопросы осуществления внешнего государственного и муниципального финансового аудита (контроля);

выработка общих подходов и требований к этическому и служебному поведению работников контрольно-счетных органов и содействие внедрению кодексов этики и служебного поведения в практику их деятельности;

осуществление информационного обмена в рамках координации методического обеспечения противодействия коррупции;

организация конференций, семинаров и других мероприятий по вопросам внешнего государственного и муниципального финансового аудита (контроля), бюджетного процесса и бюджетного устройства;

иные задачи, необходимые для достижения целей создания Совета.

### **III. Состав и структура Совета**

7. В Совет входят:

председатель Контрольно-счетной палаты Брянской области;

заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Брянской области;

председатели контрольно-счетных органов муниципальных образований Брянской области;

главный инспектор информационно-аналитического отдела Контрольно-счетной палаты Брянской области.

8. Для вхождения в состав Совета и выхода из его состава председатели контрольно-счетных органов муниципальных образований Брянской области принимают соответствующие решения и сообщают об этом председателю Совета.

9. Прием новых членов в Совет осуществляется решением Президиума Совета на основании письменного заявления, поданного на имя председателя Совета.

10. Член Совета может выйти из Совета на основании письменного заявления, поданного на имя председателя Совета. Член Совета может быть исключен из Совета по решению Президиума СКСО Брянской области.

11. Совет возглавляет председатель Совета, которым по должности является председатель Контрольно-счетной палаты Брянской области.

12. Заместителем председателя Совета по должности является заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Брянской области.

13. Ответственным секретарем Совета по должности является главный инспектор информационно-аналитического отдела Контрольно-счетной палаты Брянской области.

14. Совет в целях обеспечения непрерывности своей деятельности, подготовки и реализации принимаемых им решений формирует Президиум Совета и комиссии Совета, которые являются постоянно действующими рабочими органами Совета.

#### **IV. Председатель Совета**

15. Председатель Совета:  
созывает заседания Совета и его Президиума, в том числе внеочередные;  
формирует проект повестки заседания Совета и Президиума Совета;  
ведет заседания Совета и его Президиума;  
подписывает решения Совета и его Президиума;  
организует работу Совета и его Президиума;  
представляет на утверждение Президиума Совета проект плана работы Совета;  
представляет Совету информацию о его деятельности за истекший период;  
представляет Совет во взаимоотношениях с органами государственной власти Брянской области, органами местного самоуправления Брянской области, общественными объединениями и иными организациями;  
решает иные вопросы организации деятельности Совета и его Президиума.

#### **V. Заместитель председателя Совета**

16. Заместитель председателя Совета:  
замещает председателя Совета в его отсутствие;  
по поручению председателя Совета ведет заседания Совета;  
решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности Совета;  
по поручению председателя Совета подписывает решения Совета и его Президиума;  
осуществляет взаимодействие с законодательными (представительными) органами государственной власти Брянской области и органами местного самоуправления Брянской области, по вопросам деятельности Совета;  
осуществляет по поручению председателя Совета иные полномочия по вопросам деятельности Совета.

## **VI. Ответственный секретарь Совета**

17. Ответственный секретарь Совета:

организует работу по обеспечению деятельности Совета, Президиума Совета; организует подготовку заседаний Совета и его Президиума;

организует подготовку проекта плана работы Совета и проектов повесток заседаний Совета и его Президиума, подготовку информационных и других материалов к заседаниям Совета и его Президиума, а также подготовку проектов соответствующих решений;

взаимодействует с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями по вопросам обеспечения деятельности Совета и его Президиума;

исполняет поручения председателя Совета и его заместителя.

## **VII. Президиум Совета**

18. Президиум Совета является постоянно действующим рабочим органом Совета.

19. Заседания Президиума Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

20. Заседания Президиума Совета могут проводиться в очной форме, в заочной форме, а также с использованием возможностей видеоконференцсвязи.

21. Персональный состав Президиума Совета утверждается Советом по представлению председателя Совета сроком на три года.

22. В состав Президиума Совета входят:

председатель Совета – председатель Президиума Совета;

заместитель председателя Совета;

председатели контрольно-счетных органов;

главный инспектор информационно-аналитического отдела Контрольно-счетной палаты Брянской области.

23. Президиум Совета:

определяет место и время проведения очередного заседания Совета;

согласовывает проекты повесток заседаний Совета;

утверждает план работы Совета;

утверждает персональный состав комиссий Совета;

заслушивает информацию о деятельности комиссий Совета;

может организовывать консультации, семинары, конференции по вопросам осуществления внешнего государственного и муниципального финансового аудита (контроля);

принимает решение о награждении Почетными грамотами и Благодарностями Совета по представлению членов Совета;

решает иные вопросы, в соответствии с настоящим Уставом.

24. Информация о месте, времени проведения и повестке заседания доводится ответственным секретарем Совета до сведения членов Президиума Совета, как правило, не позднее чем за 3 календарных дня до дня заседания.



25. Заседание Президиума Совета правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины членов Президиума. Решение Президиума Совета принимается большинством голосов от числа присутствующих на его заседании членов Президиума Совета.

26. Заседание Президиума Совета ведет председатель Совета. Председатель Совета вправе поручить вести заседание Президиума Совета своему заместителю.

27. Решения Президиума Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем Совета.

### **VIII. Комиссия по этике Совета**

28. Для достижения уставных целей при Совете создана Комиссия по этике, деятельность которой регламентируется соответствующим положением.

29. Комиссия по этике Совета (далее – Комиссия по этике) является постоянно действующим рабочим органом Совета.

30. Комиссия по этике образуется и упраздняется Советом по представлению председателя Совета или Президиума Совета в соответствии с задачами Совета.

31. Комиссию по этике возглавляет председатель, который избирается Советом один раз в три года по представлению Президиума Совета.

32. Совет вправе досрочно прекратить полномочия председателя комиссии. Решение о досрочном прекращении полномочий принимается Советом по представлению председателя Совета или Президиума Совета.

33. В состав Комиссии по этике входят члены Совета – председатели контрольно-счетных органов муниципальных образований Брянской области, а также представители Контрольно-счетной палаты Брянской области.

34. Персональный состав Комиссии по этике утверждается Президиумом Совета по представлению председателя Совета.

35. Кандидатуры членов комиссии вносятся председателю Совета ответственным секретарем Совета.

36. Члены Комиссии по этике избирают из своего состава заместителя председателя комиссии.

37. Заседания Комиссии по этике могут проводиться в очной форме, в заочной форме, а также с использованием возможностей видеоконференцсвязи.

38. Заседание Комиссии по этике правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов данной комиссии. Решение Комиссии по этике принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов данной комиссии.

39. Обеспечение деятельности Комиссии по этике осуществляет аппарат Контрольно-счетной палаты Брянской области.

### **IX. Порядок деятельности Совета**

40. Совет проводит очередные заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

41. Заседания Совета проводятся в очной форме, в том числе с использованием возможностей видеоконференцсвязи. По решению Председателя Совета заседания Совета могут проводиться в заочной форме.

42. Внеочередное заседание Совета может быть созвано председателем Совета или его Президиумом.

43. Информация о месте и времени проведения заседания Совета доводится ответственным секретарем Совета до сведения членов Совета, как правило, не позднее чем за 15 календарных дней до дня заседания.

44. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

45. Решение Совета принимается большинством голосов от числа присутствующих на его заседании членов Совета.

46. Заседание Совета ведет председатель Совета. Председатель Совета вправе поручить вести заседание Совета своему заместителю.

47. Решения Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем Совета.

48. В заседаниях Совета, помимо членов Совета, могут принимать участие должностные лица Контрольно-счетной палаты Брянской области и другие заинтересованные лица по приглашению председателя Совета.

49. Решения Совета могут содержать рекомендации, предложения, заявления, обращения. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа членов Совета, присутствующих на его заседании.

50. Деятельность Совета, Президиума Совета, обеспечивает информационно-аналитический отдел Контрольно-счетной палаты Брянской области во взаимодействии с другими заинтересованными подразделениями аппарата Контрольно-счетной палаты Брянской области.

51. Решение о прекращении деятельности Совета принимается Советом.

УТВЕРЖДЕН

решением Совета контрольно-  
счетных органов Брянской области  
от 20 декабря 2019 года № 10

**Регламент  
Совета контрольно-счетных органов Брянской области**

**I. Общие положения**

1. Регламент Совета контрольно-счетных органов Брянской области (далее – Регламент) определяет:

внутренние вопросы деятельности Совета контрольно-счетных органов Брянской области (далее – Совет);

порядок ведения дел;

порядок подготовки и проведения мероприятий всех видов и форм деятельности Совета.

2. По вопросам, порядок решения которых не урегулирован Уставом Совета и настоящим Регламентом, если установление порядка их решения не относится в соответствии с Уставом Совета к компетенции органов управления Совета, решения принимаются председателем Совета и являются обязательными к исполнению всеми членами Совета.

**II. Порядок проведения заседания Совета**

3. Совет проводит очередные заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год, в сроки, определяемые Президиумом Совета.

4. Внеочередное заседание Совета может быть созвано председателем Совета или его Президиумом. Решение о созыве внеочередного заседания Совета принимается Президиумом Совета как правило, не позднее чем за 15 календарных дней до дня заседания.

5. Заседания Совета проводятся в очной форме, в том числе с использованием возможностей видеоконференцсвязи. По решению Председателя Совета заседания Совета могут проводиться в заочной форме.

6. Информация о месте и времени проведения заседания Совета доводится ответственным секретарем Совета до сведения членов Совета, как правило, не позднее чем за 15 календарных дней до дня заседания.

7. Как правило, не позднее чем за 15 календарных дней до дня заседания Совета в адрес каждого члена Совета направляется приглашение, в котором указывается дата, время и место проведения заседания, повестка дня и информация, необходимая для проведения заседания Совета (проекты решений по вопросам повестки дня, а также другие необходимые материалы).

8. Заседание Совета ведет председатель Совета. Председатель Совета вправе поручить вести заседание Совета своему заместителю.

9. Организационное обеспечение подготовки к проведению заседания Совета осуществляет ответственный секретарь Совета.

10. На заседании Совета могут быть рассмотрены любые вопросы деятельности Совета. Обязательному рассмотрению на заседании Совета подлежат следующие вопросы:

внесение изменений и дополнений в Устав Совета;  
реорганизация или прекращение деятельности Совета;  
образование и формирование Президиума Совета и комиссий Совета, которые являются постоянно действующими рабочими органами Совета;  
определение приоритетных направлений деятельности Совета;  
утверждение годового отчета о работе Совета;  
избрание, по представлению председателя Совета, ответственного секретаря Совета;

избрание, по представлению председателя Совета, членов Президиума Совета и досрочное прекращение их полномочий;

избрание, по представлению Президиума Совета, председателя Комиссии по этике Совета и досрочное прекращение его полномочий.

11. Проект повестки дня заседания Совета подготавливается ответственным секретарем Совета на основе предложений членов Совета, принимается Президиумом Совета и утверждается на заседании Совета.

12. Предложения о включении вопросов в повестку дня заседания Совета вносятся в письменной форме не позднее, чем за 15 календарных дней до даты его проведения. Предложение о включении вопроса в повестку дня должно содержать формулировку предлагаемого вопроса, информацию и материалы, необходимые для рассмотрения существа вопроса, а также проект решения заседания Совета.

13. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

14. Решение Совета принимается большинством голосов от числа присутствующих на его заседании членов Совета.

15. В заседаниях Совета, помимо членов Совета, могут принимать участие должностные лица Контрольно-счетной палаты Брянской области и другие заинтересованные лица по приглашению председателя Совета.

16. Рассмотрение вопроса, включенного в повестку заседания Совета, начинается с доклада или информации по теме, если Совет не установит иное. В качестве докладчика могут выступить члены Совета, а также лица, специально приглашенные для этой цели.

После доклада (информации) следуют вопросы членов Совета к выступившему. По результатам обсуждения основной докладчик имеет право на заключительное слово перед голосованием.

После рассмотрения поправок и дополнений проект решения Совета ставится на голосование в целом.

17. Решения Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем Совета. Протокол заседания Совета составляется не позднее 15 календарных дней после проведения заседания и подписывается председателем Совета.

В протоколе заседания Совета указываются место и время проведения, председательствующий на заседании, присутствующие члены Совета, имеющие право голоса, количество представителей членов Совета, присутствующих на заседании, приглашенные, повестка дня. В протоколе указываются вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним и решения, принятые Советом.

18. По решению Председателя Совета заседания Совета могут проводиться в заочной форме. В таком случае решение Совета принимается без проведения заседания путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено обменом документов посредством телефонной, электронной, почтовой, телеграфной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Ответственный секретарь Совета оформляет протокол заседания и решения Совета, проведенного в заочной форме, и представляет их на подпись председателю Совета.

19. Контроль за исполнением решений Совета возлагается на председателя Совета и ответственного секретаря Совета.

20. Материалы заседаний Совета публикуются в информационном бюллетене Контрольно-счетной палаты Брянской области и размещаются на сайте Контрольно-счетной палаты Брянской области.

### **III. Порядок проведения заседания Президиума Совета**

21. Президиум Совета является постоянно действующим рабочим органом Совета. Персональный состав Президиума Совета утверждается Советом по представлению председателя Совета сроком на три года.

22. Заседания Президиума Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Заседания Президиума Совета могут проводиться в очной форме, в заочной форме, а также с использованием возможностей видеоконференцсвязи.

23. Президиум Совета:

определяет место и время проведения очередного заседания Совета;

согласовывает проекты повесток заседаний Совета;

утверждает план работы Совета;

утверждает персональный состав комиссий Совета;

заслушивает информацию о деятельности комиссий Совета;

может организовывать консультации, семинары, конференции по вопросам осуществления внешнего государственного и муниципального финансового аудита (контроля);

принимает решение о награждении Почетными грамотами и Благодарностями Совета по представлению членов Совета;

решает иные вопросы, в соответствии с настоящим Уставом.

24. Заседание Президиума Совета правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины членов Президиума. Решение Президиума Совета

принимается большинством голосов от числа присутствующих на его заседании членов Президиума Совета.

25. Заседание Президиума Совета ведет председатель Совета. Председатель Совета вправе поручить вести заседание Президиума Совета своему заместителю.

26. Проект повестки дня заседания Президиума Совета подготавливается ответственным секретарем Совета на основе предложений членов Совета и утверждается на заседании Совета.

27. Материалы к заседанию Президиума Совета по вопросам, включенным в проект повестки заседания Президиума, предоставляются ответственному секретарю Совета не позднее, чем за 15 календарных дней до заседания Президиума.

28. Как правило, не позднее чем за 3 календарных дня до дня заседания Президиума Совета в адрес каждого члена Президиума Совета направляется приглашение, в котором указывается дата, время и место проведения заседания, повестка дня и информация, необходимая для проведения заседания Президиума Совета (проекты решений по вопросам повестки дня, а также другие необходимые материалы).

29. В заседаниях Президиума Совета, помимо членов Президиума Совета, могут принимать участие должностные лица Контрольно-счетной палаты Брянской области и другие заинтересованные лица по приглашению председателя Совета.

30. Рассмотрение вопроса, включенного в повестку заседания Президиума, начинается с доклада или информации по теме, если Президиум не установит иное. В качестве докладчика могут выступить члены Президиума, а также лица, специально приглашенные для этой цели.

После доклада (информации) следуют вопросы членов Президиума Совета к выступившему. По результатам обсуждения основной докладчик имеет право на заключительное слово перед голосованием.

После рассмотрения поправок и дополнений проект решения Президиума Совета ставится на голосование в целом.

31. Решения Президиума Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем Совета. Протокол заседания Президиума Совета составляется не позднее 15 календарных дней после проведения заседания и подписывается председателем Совета.

В протоколе заседания Президиума Совета указываются место и время проведения, председательствующий на заседании, присутствующие члены Президиума Совета, имеющие право голоса, количество представителей членов Совета, присутствующих на заседании, приглашенные, повестка дня. В протоколе указываются вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним и решения, принятые Президиумом Советом.

32. По решению Председателя Совета заседания Президиума Совета могут проводиться в заочной форме. В таком случае решение Президиума Совета принимается без проведения заседания путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено обменом документов посредством телефонной, электронной, почтовой, телеграфной или иной связи, обеспечивающей

аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Ответственный секретарь Совета оформляет протокол заседания и решения Президиума Совета, проведенного в заочной форме, и представляет их на подпись председателю Совета.

33. Контроль за исполнением решений Президиума Совета возлагается на председателя Совета и ответственного секретаря Совета.

34. Материалы заседаний Президиума Совета публикуются в информационном бюллетене Контрольно-счетной палаты Брянской области и размещаются на сайте Контрольно-счетной палаты Брянской области.

#### **IV. Планирование работы Совета**

35. Совет организует свою деятельность на основе годового плана работы. Годовой план работы Совета формируется на основе предложений членов Совета.

36. Проект годового плана работы Совета разрабатывается ответственным секретарем Совета и представляется на утверждение Президиуму Совета.

37. Годовой план работы, как правило, включает следующие основные разделы:

- 1) Организационные мероприятия;
- 2) Проведение обучающих семинаров;
- 3) Проведение совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты Брянской области и контрольно-счетных органов муниципальных образований Брянской области;
- 4) Правовое и методическое обеспечение;
- 5) Мероприятия, проводимые Комиссией по этике;
- 6) Содействие профессиональному развитию сотрудников контрольно-счетных органов;
- 7) Информационное сопровождение;
- 8) Проведение конкурсов и поощрение.

В годовой план работы Совета могут быть включены и иные разделы.

#### **V. Подготовка отчета о работе Совета**

38. Отчет о работе Совета формируется по итогам деятельности Совета за отчетный год на основе сводной информации по результатам анализа карточек учета результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий членов Совета.

39. Проект годового отчета подготавливается ответственным секретарем Совета, представляется председателю Совета для рассмотрения и последующего утверждения на заседании Совета.

УТВЕРЖДЕН

решением Совета контрольно-  
счетных органов Брянской области  
от 20 декабря 2019 года № 11

**Кодекс  
этики и служебного поведения работников  
контрольно-счетных органов муниципальных образований  
Брянской области**

Совет контрольно-счетных органов Брянской области (далее – Совет), признавая особую ответственность органов внешнего муниципального финансового контроля перед государством и обществом, принимает Кодекс этики и служебного поведения работников контрольно-счетных органов муниципальных образований Брянской области (далее – Кодекс).

Совет исходит из того, что поведение работников контрольно-счетных органов муниципальных образований Брянской области (далее – контрольно-счетные органы) всегда и при любых обстоятельствах должно быть безупречным, соответствовать высоким стандартам профессионализма и нравственно-этическим принципам. Ничто не должно порочить деловую репутацию, авторитет работника органа внешнего муниципального финансового контроля.

Принимая данный Кодекс, Совет надеется обеспечить благоприятный морально-психологический климат в трудовых коллективах контрольно-счетных органов, повысить общественное доверие и уважение к профессиональной деятельности их работников.

**Статья 1. Основания разработки настоящего Кодекса**

1. Настоящий Кодекс основан на нормах поведения, изложенных в Лимской декларации руководящих принципов контроля, Своде этических правил ИНТОСАИ, принятом XXII Конгрессом ИНТОСАИ в декабре 2016 года, а также в нормативных правовых актах Российской Федерации, Брянской области и муниципальных образований Брянской области, иных решениях в сфере применения норм этики и морали в деятельности муниципальных органов.

2. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с Уставом Совета контрольно-счетных органов Брянской области, согласно которому одной из основных задач Совета является выработка общих подходов и требований к этическому и служебному поведению работников контрольно-счетных органов.

**Статья 2. Сфера действия настоящего Кодекса**

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники контрольно-счетных органов, представители которых входят в Совет.



2. Основные принципы профессиональной этики и правила служебного поведения, изложенные в настоящем Кодексе, распространяются на привлеченных к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по договорам гражданско-правового характера специалистов и независимых экспертов. Ссылка на настоящие требования делается в договоре с привлеченным специалистом, независимым экспертом.

3. Работник контрольно-счетного органа добровольно возлагает на себя обязательства неуклонно соблюдать положения настоящего Кодекса в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый гражданин, назначаемый на муниципальную должность, поступающий на муниципальную службу, либо принимаемый на работу на иную должность в контрольно-счетный орган, должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под подпись.

5. Знание и соблюдение работниками контрольно-счетных органов положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

### **Статья 3. Цель настоящего Кодекса**

1. Цель настоящего Кодекса – установление принципов профессиональной этики и правил служебного поведения работников контрольно-счетных органов для достойного выполнения ими своих должностных обязанностей и снижения коррупционных рисков, а также содействия укреплению авторитета и доверия граждан к органам внешнего муниципального финансового контроля.

2. Настоящий Кодекс определяет:

а) основные принципы профессиональной этики, которые должны соблюдать работники контрольно-счетных органов, независимо от занимаемой (замещаемой) должности;

б) основные правила служебного поведения, которыми должны руководствоваться в своей деятельности работники контрольно-счетных органов;

в) порядок разрешения этических конфликтов и меры ответственности за нарушение этических норм и требований.

### **Статья 4. Основные принципы профессиональной этики работников контрольно-счетных органов**

Работники контрольно-счетных органов в своей деятельности должны соблюдать следующие принципы:

а) моральная добросовестность – действовать честно, надежно, добросовестно и в интересах общества;

б) независимость и объективность – быть свободным от обстоятельств или влияния, которые подрывают или могут рассматриваться как подрывающие профессиональное суждение, и действовать беспристрастно и непредвзято;

в) компетентность – приобретать и поддерживать знания и навыки, соответствующие профессиональной деятельности, и действовать в соответствии

со стандартами внешнего муниципального финансового контроля и должной тщательностью;

г) профессиональное поведение – осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Брянской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области и муниципальных образований Брянской области, избегать любого вида деятельности, который может дискредитировать контрольно-счетный орган;

д) конфиденциальность и прозрачность – не разглашать сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей при одновременном соблюдении требований о гласности и подотчетности.

## **Статья 5. Основные правила служебного поведения работников контрольно-счетных органов**

1. Работники контрольно-счетных органов, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами призваны:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы контрольно-счетных органов;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего контрольно-счетного органа;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные (муниципальные) органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником контрольно-счетного органа должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету контрольно-счетных органов;

принимать предусмотренные законодательством меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности контрольно-счетных органов, его руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника контрольно-счетного органа;

соблюдать установленные в контрольно-счетном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе контрольно-счетных органов, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2. Работники контрольно-счетных органов, осуществляющие внешний муниципальный финансовый контроль, исходя из принципов профессиональной этики, призваны:

действовать в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с должным усердием и в соответствии с применяемыми в контрольно-счетном органе стандартами;

способствовать установлению при осуществлении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий деловых взаимоотношений и стремиться к конструктивному сотрудничеству с коллегами в ходе таких мероприятий;

иметь обоснованное суждение по применению профессиональных знаний и навыков в процессе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

делать выводы по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий исключительно на основании проверенной, объективной и документально подтвержденной информации;

уметь оценивать серьезность выявленных нарушений (отклонений), степень их влияния на результаты деятельности объекта контроля и предпринимать необходимые меры, направленные на своевременное их устранение или их минимизацию;

соблюдать конфиденциальность при подготовке к контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, во время их проведения и после их завершения;

не использовать при подготовке материалов по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий отчетность, документы, иную информацию, если имеются сведения, подтверждающие их недостоверность, ошибочность, либо если в таких отчетности, документах, иной информации пропущены или искажены данные, что может привести к неправильным выводам;

не использовать свой официальный статус, а также конфиденциальную информацию в личных целях либо в интересах третьей стороны.

## **Статья 6. Этика взаимоотношений работников контрольно-счетных органов с коллегами и подчиненными**

1. Работники контрольно-счетных органов должны способствовать установлению деловых и товарищеских взаимоотношений как в своем коллективе, так и между контрольно-счетными органами. Профессионализм и конструктивное сотрудничество являются важными факторами эффективности деятельности контрольно-счетных органов.

2. Работник контрольно-счетного органа, наделенный большими полномочиями по отношению к своим коллегам, должен с пониманием относиться к праву своих коллег иметь собственное профессиональное суждение, особенно когда это суждение отличается от его собственного.

3. Работнику контрольно-счетного органа, занимающему руководящую должность, следует быть образцом профессионализма, иметь безупречную репутацию, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Работник, занимающий руководящую должность, не вправе перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных, допускать высказывания, умоляющие достоинство коллег и подчиненных, высказывать критические замечания, не связанные с исполнением должностных обязанностей и носящие субъективный характер.

Работники контрольно-счетного органа своим служебным поведением должны способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

## **Статья 7. Этика взаимоотношений работников контрольно-счетных органов с привлеченными специалистами и независимыми экспертами**

1. Консультации с привлеченными специалистами и независимыми экспертами должны осуществляться при соблюдении конфиденциальности.

2. Договор с привлеченным специалистом, независимым экспертом должен содержать условие, согласно которому привлеченный специалист, независимый эксперт, оказывающий консультационную помощь, обязан принимать разумные меры для поддержания профессионального имиджа работника контрольно-счетного органа, запросившего такую помощь, и не должен высказывать какой-либо критики по поводу его профессиональной компетенции.

## **Статья 8. Этика взаимоотношений работников контрольно-счетных органов с сотрудниками и должностными лицами объектов контроля**

1. Работники контрольно-счетных органов должны быть корректными по отношению к сотрудникам и должностным лицам объектов контроля.

2. Работники контрольно-счетных органов не должны:  
допускать предвзятого мнения относительно сотрудников и должностных лиц объекта контроля;

допускать взаимоотношений с сотрудниками и должностными лицами объекта контроля, которые могут их скомпрометировать, поставить под сомнение независимость и непредвзятость работника контрольно-счетного органа и (или) повлиять на результаты проводимых мероприятий;

допускать нарушений законных прав и интересов объектов контроля;

реагировать на попытки влияния какого-либо лица на принимаемые решения.

При попытке оказать воздействие на работника контрольно-счетного органа и отказе источника такого воздействия от принятия во внимание доводов работника о недопустимости такого поведения, необходимо немедленно поставить в известность о данном факте непосредственного руководителя, а также руководителя контрольно-счетного органа.

### **Статья 9. Гласность и предоставление информации**

1. Гласность – одно из важнейших условий эффективной деятельности контрольно-счетных органов. Информация о деятельности контрольно-счетных органов может быть опубликована или передана средствам массовой информации в порядке, установленном внутренними документами контрольно-счетного органа с соблюдением требований действующего законодательства. Работники контрольно-счетного органа не могут предавать гласности свои выводы и промежуточные результаты контрольных мероприятий до их завершения и составления актов и отчетов.

2. При подготовке актов, отчетов и заключений о результатах контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, других материалов работнику контрольно-счетного органа запрещается:

- а) наносить ущерб репутации контрольно-счетного органа посредством использования непроверенной, необъективной или заведомо ложной информации;
- б) рекламировать свои собственные достижения и полученные результаты;
- в) пренебрежительно отзываться о работе коллег по профессии.

3. Работник контрольно-счетного органа должен с уважением и пониманием относиться к деятельности средств массовой информации по освещению работы контрольно-счетных органов и оказывать им необходимое содействие, если это не противоречит действующему законодательству и настоящему Кодексу.

4. Работник контрольно-счетного органа не должен допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и учреждений (независимо от форм собственности), их руководителей, в том числе органа, в котором работает работник, если это не входит в его должностные обязанности.

### **Статья 10. Конфликтные ситуации**

1. Работник контрольно-счетного органа в ходе выполнения своих должностных обязанностей может столкнуться с конфликтными ситуациями, вызванными следующими факторами:

- а) давлением со стороны руководителя;

б) отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на служебную деятельность работника контрольно-счетного органа;

в) просьбами и требованиями иных лиц, направленными на то, чтобы работник контрольно-счетного органа действовал вопреки своим должностным обязанностям;

г) воздействием на работника контрольно-счетного органа, осуществляемым в корыстных целях с помощью слухов, шантажа.

Во всех этих и подобных ситуациях работник контрольно-счетного органа должен вести себя достойно и действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, а также принципами профессиональной этики, установленными настоящим Кодексом.

2. Работник контрольно-счетного органа должен стремиться не быть вовлеченным в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету или деловой репутации.

3. Работник контрольно-счетного органа не должен прекращать исполнение должностных обязанностей при возникновении конфликтных ситуаций.

### **Статья 11. Разрешение конфликтных ситуаций**

1. В случае если работнику контрольно-счетного органа не удалось избежать конфликтной ситуации, он должен уметь правильно разрешить ее, применяя с этой целью действия, предусмотренные контрольно-счетным органом.

2. Если в контрольно-счетном органе, в котором работает работник, не установлена система надлежащих мер по разрешению конфликтных ситуаций, ему следует предпринять следующие последовательные шаги:

а) обсудить проблему конфликта с непосредственным руководителем;

б) если участие непосредственного руководителя не приводит к решению проблемы и работник контрольно-счетного органа решает обратиться к руководству более высокого звена, то непосредственный руководитель должен быть уведомлен об этом;

в) если руководитель определенного уровня не может разрешить проблему или оказывается сам непосредственно вовлечен в нее, работнику контрольно-счетного органа следует обратиться к руководителю более высокого уровня;

г) если предпринимаемые меры не привели к желаемому результату, работник контрольно-счетного органа вправе обратиться за конфиденциальными консультациями и рекомендациями в Комиссию по этике Совета контрольно-счетных органов Брянской области (далее – Комиссия по этике).

3. Председатели контрольно-счетных органов обязаны принять необходимые меры по установлению системы процедур и мер, направленных на правильное разрешение возможных конфликтных ситуаций.

4. Контрольно-счетные органы должны обеспечить своим работникам возможность обращения в Комиссию по этике за необходимой для разрешения конфликтной ситуации помощью и конфиденциальными консультациями.

## **Статья 12. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса**

1. Соблюдение работником контрольно-счетного органа положений настоящего Кодекса является важным элементом для всесторонней и объективной оценки его личностных и профессионально-деловых качеств.

2. Нарушение работником контрольно-счетного органа требований настоящего Кодекса рассматривается на заседании Комиссии по этике.

3. Комиссия по этике может вынести нарушителю настоящего Кодекса моральное осуждение, дать рекомендации по исправлению своего поведения, применить иные подобные меры. За совершение проступка, позорящего честь и достоинство работника контрольно-счетного органа, подрывающего авторитет контрольно-счетного органа, Комиссия по этике может вынести заключение о несоответствии данного работника высокому статусу представителя органов внешнего муниципального финансового контроля и направить свое заключение в контрольно-счетный орган или законодательный (представительный) орган муниципального образования Брянской области.

4. В случае нарушений требований настоящего Кодекса лицом, замещающим муниципальную должность Брянской области в контрольно-счетном органе, Комиссия по этике вправе направить свое заключение в законодательный (представительный) орган муниципального образования Брянской области.

5. Соблюдение работником контрольно-счетных органов положений настоящего Кодекса может учитываться при проведении аттестации, формировании кадрового резерва, при назначении на должность в порядке должностного роста, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## **Статья 13. Заключительные положения**

Для реализации положений настоящего Кодекса руководители контрольно-счетных органов разрабатывают и принимают необходимые меры, создающие достаточные условия для реального соблюдения работниками норм настоящего Кодекса.

# **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **Информационный бюллетень**

### **Выпуск №4 (40)**

Содержание Информационного бюллетеня № 4 (40)  
утверждено решением редакционного Совета  
Контрольно-счетной палаты Брянской области  
от 31 января 2020 года